

GÁRDONYI GÉZA ÉS
SZEGI SULI ÁLTALÁNOS ISKOLA
OM azonosító:037584

2024-2025. évi

M U N K A T E R V E

Tartalom

1. Tárgyi feltételek.....	4
2. Statisztikai adatok	5
3. Személyi feltételek	7
4. Oktató-nevelő munkánk feladatai.....	8
5. Kockázati tényezők a tanévben.....	17
6. Szervezeti felépítés.....	21
7. Diákönkormányzat	22
8. Gyermek-és ifjúságvédelem.....	23
9. Szülői közösségek	23
10. Az óvoda és iskola kapcsolata	24
11. A fenntartóval való kapcsolattartás	24
12. Kapcsolat a beiskolázási körzet önkormányzataival.....	25
13. Kulturális tevékenység.....	25
14. Tehetséggondozás.....	26
15. A tanév rendje.....	26
16. Minősítés, tanfelügyeleti ellenőrzés	28
17. Gárdonyi Géza és Szegi Suli Általános Iskola éves önértékelési terve	28
18. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási terv aktualizálása, továbbképzési programot érintő változások:	29
19. Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése.....	30
20. Pályázatok:	32
21. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	32
22. Az általános iskolai beiratkozás és a középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás.	32
23. Szülői értekezletek és fogadó órák tervezett időpontjai	34
24. Iskolai ünnepek, megemlékezések, rendezvények	35
25. A belső ellenőrzés általános rendje.....	36
26. Eseménynaptár 2024/2025-ös tanév	38

27. Versenynaptár 2024/2025-es tanév	42
28. Legitimációs Záradék	43
29. Melléklet	43
1. számú melléklet	44
2. számú melléklet	45
3. számú melléklet	59
4. számú melléklet	78
5. számú melléklet	83

A munkaterv összeállításánál az alábbi jogi szabályozókat vettük figyelembe:

Törvények:

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

2012. évi CLXXXVIII. törvény a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről

2011. évi CLXXIX. törvény A nemzetiségek jogairól

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

Kormányrendeletek:

229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról, a 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról

277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

401/2023.(VIII.30) Korm. rendelet (továbbiakban: Púévhr.)

Miniszteri rendeletek:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024-2025-ös tanév rendjéről

8/2013. (1.30.) EMMI rendelet a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről

48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről.

17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve

A Gárdonyi Géza és Szegi Suli Általános Iskola nevelő – oktató munkájának alapidokumentumai:

-  Pedagógiai Program
-  Helyi tantervek
-  Szervezeti és Működési Szabályzat
-  Házirend

1. Tárgyi feltételek

A Gárdonyi Géza és Szegi Suli Általános Iskola az oktató-nevelő munkája a hat település tanulói számára a Csonkahegyháton található a 8 osztályos intézményben folyik.

Intézményünk állami költségvetési szervezatként működik.

Intézményünk tárgyi feltételei:

- ✚ 8 tanterem
- ✚ 1 felzárkóztató terem
- ✚ nyelvi labor
- ✚ klubszoba
- ✚ egyéni felzárkóztató terem
- ✚ 2 tehetséggondozó terem
- ✚ 1 aula
- ✚ 1 számítástechnika és fejlesztő terem
- ✚ ebédlő
- ✚ 1 iroda helyiség
- ✚ 1 tanári szoba
- ✚ 1 igazgatói iroda
- ✚ mellékhelyiségek
- ✚ 2 öltöző
- ✚ az épülethez tartozik még: aszfaltos sportpálya, füves udvar, és a „Kerti Kuckó”

Az intézményekben lezajlott nyári beszerzések:

Intézményünkben a tisztasági festéseken túl nagyobb beruházás nem történt az idei nyáron.

2. Statisztikai adatok

2024-25-ös tanév osztálylétszámai községenként és más szempontok szerinti bontásban

Csonkahegyhát

Osztály	Létsz.	Csh	Bv	Kszeg	Nf	Pszeg	Mszeg	Dhegy	Zeg	Lány	Fiú	GYVK	HH	HHH	SNI	BTM	3 étk.	Napközi	Menza	50%	100%	Kat	Ref	Etika	Véd.	Gyógyt	Szám.lét.
1.	20	4	5	2	3	0	4	1	1	7	13	2	0	2	1	0	20	20	0	11	7	17	0	3	0	0	21
2.	19	2	7	2	3	0	3	2	0	5	14	1	0	1	1	2	17	19	1	9	8	9	1	9	1	2	21
3.	16	2	3	4	3	1	3	0	0	8	8	3	1	0	0	0	13	16	3	7	6	9	2	5	0	3	16
4.	25	10	4	4	3	0	3	0	1	14	11	5	2	0	1	2	22	25	3	8	12	10	6	9	1	6	26
5.	12	0	2	3	1	3	2	0	1	5	7	3	1	1	1	3	9	12	3	7	2	9	1	2	0	0	13
6.	15	2	4	4	2	0	2	1	0	9	6	3	1	1	0	3	7	15	8	4	8	6	4	5	1	0	15
7.	8	1	3	4	0	0	0	0	0	4	4	2	0	1	0	2	3	8	5	2	4	3	3	2	1	4	8
8.	15	0	6	3	3	1	1	0	1	11	4	6	1	3	1	3	10	15	5	3	6	8	2	5	1	2	16
Összesen	130	21	34	26	18	5	18	4	4	63	67	25	6	9	5	15	101	130	28	51	53	71	19	40	5	17	136

Napközis csoport	4 csoport, 80 tanuló
Menzás tanulók	28 tanuló
Napi 3x étkező	101 tanuló
Tanulószoba	3 csoport, 50 tanuló
Nem étkezik	2 tanuló

3. Személyi feltételek

Pedagógus munkát végzők:

Név	MEGBÍZATÁS
Berke-Vugrinecz Andrea	Tanár, 8. osztályban osztályfőnök.
Cséber Mónika	Pedagógiai asszisztens.
Dominkóné Cséber Andrea	Tanár, 7. osztályban osztályfőnök. DÖK vezető.
Geráth Csabáné	Tanító, 3. osztályban osztályfőnök, gyermek és ifjúságvédelmi felelős.
Gregor Endre	Tanító.
Horváth Zita	Tanár.
Huszár Mónika	Tanár, 5. osztályban osztályfőnök.
Kustán Jenő	Tanár, Igazgatóhelyettes.
Kustánné Kiss Zsuzsanna	Tanító, az 2. osztályban osztályfőnök. Munkaközösség-vezető.
Márton Tiborné	Tanár (óraadó).
Nagyné Tóth Márta	Tanár (óraadó).
Oroszné Erdei Rita	Tanár, a 6. osztályban osztályfőnök. Munkaközösség-vezető.
Országhné Tóth Ágnes	Tanár (óraadó).
Paisné Molnár Barbara	Tanító, a 3. osztályban osztályfőnök.
Pósza Júlia	Tanító, az 1. osztályban osztályfőnök.
Scheiber Judit	Tanító
Simon József	Tanár (óraadó).
Simon Zsolt	Igazgató, tanító.
Szabó Dezsőné	Tanító
Zabariné Juhász Linda	Tanár.

Nevelő, oktató munkát közvetlenül segítő dolgozók:

Gyenese Szabina	iskolaittár
Szermjagin Andrej	rendszergazda
Cséber Mónika	pedagógiai asszisztens

Technikai és adminisztratív dolgozók:

Bakáné Dóra Zsuzsanna	technikai dolgozó
Simonné Németh Ildikó	technikai dolgozó
Németh Józsefné	technikai dolgozó
Salamon László	karbantartó

4. Oktató-nevelő munkánk feladatai

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok közül az idei tanévben meghatározónak tartjuk:

- ✚ Az alapkészségek hatékony, stabil és módszeres megalapozása, a 6. évfolyam végére való folyamatos kialakítása
- ✚ A kompetencia alapú oktatásrendszer továbbfejlesztésére törekszünk. Előtérbe helyezzük a módszereiben komplex, a tanulók képességeinek megfelelő oktatást. A hatékony, kooperatív tanítási/tanulási módszerek elsajátíttatása és az önművelés igényének kialakítása kiemelt feladat.
- ✚ A szövegértés fejlesztése tanórákon és tanórán kívül. Az olvasási és írástechnika folyamatos fejlesztése. Az olvasás iránti érdeklődés fokozása.
- ✚ A tanulók kommunikációs képességeinek sokoldalú fejlesztése. Beszédfejlesztés: a helyes, kulturált, választékos kifejezőképesség kialakítására törekvés.
- ✚ Az idegen nyelvek oktatásában a kreativitást igénylő kommunikatív nyelvoktatás fejlesztése.
- ✚ A tehetséges tanulók fejlesztése, képességeik, készségeik kibontakoztatásával. Lehetőség teremtése tehetségük bemutatására, versenyeztetésre.
- ✚ A nevelőtestület módszertani kultúrájának megtartása, fejlesztése, szakmai, pedagógiai továbbképzéseken való részvételre ösztönzés, az önfejlesztés igényének erősítése.
- ✚ A különleges gondozást igénylő tanulókkal, a magatartási problémával, rendelkező tanulókkal való egyéni bánásmód alkalmazása.

- ✚ Kiemelt figyelmet fordítunk az SNI és BTMN - es tanulók fejlesztő foglalkozásainak tervezésére, szervezésére, dokumentálására. Egyre több olyan tanulónk van, aki valamilyen területen sérült és erről szakvéleménnyel rendelkezik. A velük történő szakszerű és alapos foglalkozás a tanórákon differenciáltan történik, emellett megfelelő szakember segít a speciális felkészülésükben. Fontos, hogy mindennapokban figyelembe vegyük a szakvéleményekben megfogalmazottakat a gyermek tanítása és értékelése során egyaránt.
- ✚ Az integrált oktatás az oktatásügy reformjának része. A pedagógusok továbbképzésének iránya a hátrányos helyzetű tanulókkal való foglalkozás, oktatásuk, nevelésük hatékonyabb módszertani eljárásainak megismerése és gyakorlatban való alkalmazása.
- ✚ Integrációs tevékenységünket ennek érdekében továbbra is fenntartjuk, az iskola-óvoda átmenet és a módszertani adaptációt elősegítő munkacsoport további működtetését támogatjuk. A támogatási összeg hiányában az adminisztrációs tevékenységeket eltöröltük.
- ✚ Kiemelt nevelési célkitűzésünk az egészséges életmód alapjainak megismertetése és gyakoroltatása. Az egészséges életmód, magatartás és szokásrendszer kialakításában a mindennapos testedzés lehetőségének kihasználása, egészségnevelő vonásainak erősítése. A tartásjavító, preventív módszerek folyamatos alkalmazása. Ennek megfelelően a nevelési vonatkozások sokoldalú fejlesztése válik lehetővé segítség által.
- ✚ A környezettudatos magatartás kialakítása. A környezet értékeinek megismerése, megbecsülése, védelme. Szemléletformálás a lakóhely és lakókörnyezet megismertetése, megóvása, értékek teremtése és megbecsülése vonatkozásában.
- ✚ A tanulók szabadidős tevékenységének értelmes eltöltésére szoktatás. Az előző években eredményes délután szervezett szabadidős projektek folytatása. A hatékony és sokoldalú ismeretszerzés biztosítása a foglalkozások által.
- ✚ Kiemelt nevelési feladat a verbális és fizikai erőszak visszaszorítása, megelőzése. A normatudas magatartás kialakítása és fejlesztése a cél. A családi neveltségi hiányok pótlása, az iskolai fegyelmi helyzet javítása. A beilleszkedési- és magatartászavarral küzdő tanulók egyéni bánásmóddal való fejlesztése, beilleszkedésük segítése.
- ✚ Az IKT eszközök minél szélesebb alkalmazása az oktatásban és a mindennapokban a munkatársak és a tanulók körében.
- ✚ A felmérések tükrében helyzetkép kialakítása tanulói és osztályszinten egyaránt. A központi mérések tapasztalatainak elemzése után a megfelelő korrekciók végrehajtása.
- ✚ Pályázati erőforrások kihasználása

- ✚ Esztétikai nevelés fejlesztése.
- ✚ Hiányzások kiemelt kezelése, annak ellenőrzése.

Nyelvtanulás:

Lehetőséget biztosítunk tanulóink számára, hogy negyedik osztálytól két nyelv közül (német, angol) válasszanak az idegen nyelv tanulása során, ezáltal csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet.

Sakkpalota program:

A „Polgár Judit Sakk Alapítvány a Képességfejlesztésért” egyedülálló, új módszertani programot dolgozott ki az általános képességfejlesztésre, a logikus és kreatív gondolkodás elősegítésére, a digitális korban fellépő gondolkodásfejlődési hiányosságok pótlására.

A sakkjáték elsajátítása nem cél, hanem eszköz a logikus, kreatív gondolkodás fejlesztésére.

A Nemzeti Alaptantervben, az általános iskolák alsó tagozatában, 2013-tól választható tantárgyként szereplő új tárgy a sakk alapszabályait és eszköztrendszerét használva épül be a normál tanterv alaptantárgyaiba, előmozdítva ezzel azok készség szintű elsajátítását.

A 2024-25-ös tanévben nem önálló tantárgyként, hanem a mindennapos testnevelés keretében az 1-4. osztályban tartunk heti 1-1 foglalkozást.

LEGO More To Math Program:

A tavalyi tanévben sikeresen használt programot a 2024/2025-ös tanévben is beépítjük a matematika órák tananyagába főleg felzárkóztatásba, tehetséggondozásba, projektekbe.

Alkalmazzuk 1. és a 2. osztályban illetve 3. o. év eleji ismétléshez.

Kértük a More To Math 1-2 eszközcsomag bővítését 3. és 4. osztályban és mindenképpen élni szeretnénk a továbbképzéseken való részvétel lehetőségével is.

Jobb Veled a Világ Boldogságóra Program:

Intézményünk elnyerte az Örökös Boldog Iskola címet. A Boldog Iskola programjának fókuszában az áll, hogy hogyan lehet a negatív gondolkodásmódon változtatni és a tanulásban egy optimista hozzáállást kialakítani a diákok körében.

Prof. Dr. Bagdy Emőke által kidolgozott program keretében A 2024-2025-ös tanévben minden hónapban négy (2.3.5.8.) osztályban tartunk boldogságórát a cím elnyerésével járó oktatási csomag használatával.

Darts Matek Program:

A program célja: Interaktív és játék alapú tanulás. Gyakorlatias, szabad, digitális tanulási környezet. Alap kompetenciákat fejleszt, ezáltal széles körben alkalmazható. Módszertana: Interaktív, személyre szabható, speciális képzést igénylők is alkalmazhatják.

A darts és a matematika együttesen fejleszti: a koncentrációt, memóriát, vizuális készségeket, matematikai képességeket, segíti a döntéshozó folyamatokat, szórakoztató és ösztönző a tanulást, fejszámolást készség szintűre, négy alpműveletet, kombinációs logikát, racionális gondolkodást.

Aktív Iskola Program

Intézményünk az elmúlt a tanévtől bekapcsolódott az Aktív Iskola Programba, melyet az idén tovább folytatunk. A program kiváló lehetőséget nyújt az iskolai testnevelés, sportélet bemutatására ("Jó gyakorlat"), mely erősíti az iskola közösségépítését a tanár-diák-szülő kapcsolatban és más iskolák közötti tapasztalatmegosztásban. Segíti az együttműködést a fenntartóval, az önkormányzattal, a sportegyesületekkel, az SZMK szülőkkel, a tantestülettel, a tanulókkal. Célja:

Javuljon a diákok egészségi, fittségi állapota. Az életkoruknak megfelelő mennyiségű és minőségű fizikai aktivitást végezve fejlődjön az egészséges életvezetéssel összefüggő kompetenciájuk.

A MDSZ az Aktív Iskola programmal segíti az iskolákat abban, hogy mindehhez támogató környezetet biztosítsanak minden tanuló számára, a mozgási, sportolási lehetőségek széles tárházának elérhetővé tételével, egyúttal inspirálják az iskolákat a minél aktívabb életre.

Csökkenjen az iskolában a lemorzsolódás, javuljon a diákok tanulási teljesítménye és magatartása.

Az egészségfejlesztő testmozgás iránt érdeklődő, elhivatott iskolák hálózatba szerveződjenek, népszerűsítsék az iskolai testmozgást.

Szempontrendszer:

Az iskolák egy minőségirányítási rendszerbe, egy klubba jelentkezhetnek ezzel a programmal, ahol előre meghatározott területeken és szakmai szempontrendszer mentén, a saját adottságaikhoz, körülményeikhez fejlesztik a sportot, egészséget középpontba állító tevékenységüket, és különböző indikátorok teljesítését követően elismeréseket, jutalom pontokat szerezhettek, melyeket később beválthatnak, levásárolhatnak.

Aktív Iskola program 5 területe:

1. Minőségi diáksport
2. Minőségi testnevelés
3. Mozgásra ösztönző környezet
4. Partnerség és kommunikáció
5. Tanulói bevonódás

Konkrét feladataink:

Munkaköri leírások aktualizálása:

Felelős: igazgató

Határidő: augusztus 31.

Tűzvédelmi és balesetvédelmi oktatás megszervezése, tűzriadó próba koordinálása:

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

Határidő: szeptember 2- szeptember 17.

Tantárgyfelosztás, órarend, ügyeleti beosztás elkészítése:

Felelős: igazgatóhelyettes

Határidő: szeptember 2.

Órarend, teremrend elkészítése:

Felelős: igazgatóhelyettes

Határidő: szeptember 2.

Szakkörök, egyéb foglalkozások igénybevételenek felmérése:

Felelős: igazgatóhelyettes

Határidő: szeptember 10.

A heti két testnevelés óra alóli felmentési kérelmek és sportegyesületi igazolások összesítése:

Felelős: igazgató

Határidő: szeptember 16.

A tanulók intézményben tartózkodásának felmérése, távozások időpontjának nyilvántartása:

Felelős: igazgató

Határidő: szeptember 16.

Munkaközösségek munkaterveinek elkészítése:

Felelős: munkaközösség - vezetők

Határidő: szeptember 16.

Intézményi munkaterv előkészítése:

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

Határidő: szeptember 19.

Helyzetelemzések elkészítése az osztályokról, benne különös tekintettel a tanulók szociális helyzetéről, ifjúságvédelmi problémákról.

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: október 2.

elsősöknek: október 25.

Tanmenetek elkészítése, leadása.

Felelősök: szaktanárok

Határidő: október 12.

Tűzriadó próba koordinálása:

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, munkavédelmi felelős

Határidő: szeptember 17.

Az óvodával való kapcsolat folytatása, módszereink megismertetése, nyílt órák 1. és 4. osztályokban, nevelőink óvodai látogatása.

Felelős: alsó tagozatos munkaközösség

Határidő: folyamatos

Az intézményi eseménynaptár elkészítése: rendezvények, programok, előkészítése és lebonyolítása.

Felelős: intézményvezetés, munkaközösség - vezetők

Határidő: folyamatos

Az épület használata közben bekövetkezett változások jelzése, intézkedések megtétele:

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos

A beiskolázással, továbbtanulással kapcsolatos feladatok elvégzése:

Felelős: igazgató, igazgató – helyettes, osztályfőnökök, iskolatitkár.

Határidő: folyamatos

Fejlesztő (SNI) és (BTMN), logopédiai munka:

Felelős: Uszkai Judit

Szabóné Kerkai Mónika

Gálné Szommer Katalin

Gyógytestnevelés: Dömök Ákos

Városi, városkörnyéki, megyei, országos szintű tanulmányi versenyeken való részvétel megtervezése és lebonyolítása.

Felelős: munkaközösség-vezetők, szaktanárok, tanítók

Határidő: folyamatos

Év eleji, illetve év végi felmérések átdolgozása, megírása, elemzése.

Felelős: munkaközösség-vezetők

szaktanárok, tanítók

Határidő: folyamatos

Az országos mérések előkészítése, elvégzése és értékelése.

Felelős: igazgatóhelyettes

Határidő: rendeletben meghatározottak szerint

Intézményi pályázatokkal kapcsolatos feladatok elvégzése.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

Iskolai és állami rendezvények, ünnepélyek megszervezése, lebonyolítása, kapcsolattartás az egyházakkal.

Felelős: iskolavezetés

munkaközösség - vezetők

szaktanárok, tanítók

Rendezvényeink technikai megszervezése.

Felelős: nevelőtestület

Határidő: folyamatos

Diákönkormányzat működésének támogatása.

Az iskolai DÖK és a szülői közösség fórumait és lehetőségeit a nevelőtestületi célok és feladatok megvalósítására partnerként, érdemi súllyal kell bevonnunk.

Felelős: diákönkormányzat vezetők

nevelőtestület

tanulóifjúság

Határidő: folyamatos

Szakmai bemutatók, művészeti bemutató, továbbképzések megtervezése, lebonyolítása.

Felelős: iskolavezetés, munkaközösség - vezetők

Határidő: folyamatos

Az intézményekkel való kapcsolattartás.

Felelős: iskolavezetés

Határidő: folyamatos

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök munkájának segítése (felmérések elkészítése).

Felmérések:

- hátrányos helyzetű
- halmozottan hátrányos helyzetű
- veszélyeztetett tanulók kiszűrése

Felelős: Geráth Csabáné gyermek és ifjúságvédelmi felelős

Határidő: folyamatos

Munka- és tűzvédelmi feladatok

Feladat	Határidő	Felelős
A munkavédelmi szabályzatban foglaltak szerint a tanulók munkavédelmi oktatása.	2024. szeptember 2.	igazgató, osztályfőnökök, szaktanárok
A tűzriadó szabályzat szerint évi egy tűzriadó tartása.	2024. október	igazgatóhelyettes, munkavédelmi megbízott
A munkavédelmi szabályzatban foglaltak szerint a dolgozók munkavédelmi oktatása	2024. szeptember 17.	munkavédelmi megbízott
A munkavédelmi szemlén feltárt hiányosságok jelzése a fenntartó felé.	a jegyzőkönyvben foglaltak szerint	igazgató, munkavédelmi megbízott
A munkavédelmi szemlén feltárt hiányosságok pótlása, javítása	folyamatos	igazgató, karbantartó

5. Kockázati tényezők a tanévben

Helyzetelemzés:

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz köthető)	Humán erőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Előregedett nyílászárók miatti veszélyek. Tornaterem hiánya miatt sérül a szakszerű munkavégzés.	Pedagógus hiány.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	A szemléltető, technikai eszközök folyamatos kopása, előregedése, elhasználódása és ezek pótlása.	

Helyzetelemzés SWOT analízis, Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal.

ERŐSSÉGEK • Pedagógusok magas színvonalú szakmai felkészültsége. • Családias, barátságos környezet (tágas udvar, játszótér). Bizalomteljes, nyugodt légkör. • Módszertani változatosság az oktató-nevelő munkában. • Alacsony osztálylétszámok. • IKT eszközök száma, kihasználtsága. • Szaktantermi ellátottság.	GYENGESÉGEK • Nevelési problémák eltérő megítélése. • Körzethez tartozó egyes önkormányzatokkal való kapcsolat.
LEHETŐSÉGEK • Digitális oktatás tapasztalatainak alkalmazása. • Folyamatos szakmai megújulás. • Szorosabb kapcsolat más, külső intézményekkel.	VESZÉLYEK • Az iskola körzetének tanköteles korú tanulóinak csökkenése • Idősödő tantestület • A körzethez tartozó egyes önkormányzatok hozzáállása, közömbössége. • Városi iskolák elszívó hatása. • Pedagógushiány.

A nevelőtestülettel kapcsolatos feladatok, tevékenységek:

A tanév egészét átható kiemelt feladata a tantestület valamennyi tagjának a törvényi szabályozók naprakész ismerete, s ezek figyelembe vételével, ha szükséges, akkor az iskolai dokumentumok aktualizálása.

A nevelőtestület minden tagjának elengedhetetlen feladata:

- ✚ A bevezetésre került kerettanterv alkalmazásának és beválásának vizsgálata az 1-4. és az 5-8. osztályban.
- ✚ Kiemelt figyelmet fordítunk tanítási módszereinkre: növeljük a differenciált foglalkozások arányát, a tanórákon alkalmazzuk a kompetenciaalapú oktatás módszereit. A kooperatív munkaformák alkalmazása mellett törekszünk a frontális munka további visszaszorítására, az IKT eszközök használatára.
- ✚ A pedagógus életpályamodell változásainak folyamatos követése.
- ✚ A pedagógus előmeneteli rendszer szabályainak, változásainak megismerése.

- ✚ Felkészülés a pedagógusminősítésre (szükség esetén).
- ✚ A 2024-2025-ös tanévtől bevezetésre került TÉR rendszerrel kapcsolatos feladatokról folyamatos tájékoztatás, segítségnyújtás.
- ✚ A munkaidőkeret megszervezése.
- ✚ Az átdolgozott iskolai alapidokumentumok alkalmazása, felülvizsgálata.
- ✚ A Házirend következetes betartatása.
- ✚ Személyes példamutatás - a tanórai feladatok maradéktalan teljesítése, a tanórán kívüli iskolai programokban való részvétellel, a munkaköréhez tartozó titoktartási kötelezettség megtartása.
- ✚ A pontos adminisztrációs munka elvégzése.
- ✚ Az osztályokban tanítókkal és a szülőkkel való korrekt együttműködés a közös feladatok sikere érdekében.

Az iskolavezetőségnek a kiemelten fontos területeken a rendszeres ellenőrzést és értékelést folyamatosan kell végeznie, amely a munkaközösségek ellenőrző tevékenységére épül.

Nevelő-oktató munkánk fő célja a tanulók képességeinek, egész személyiségének fejlesztése. Feladatul tekintjük, hogy tanítványaink olyan használható tudás birtokába jussanak, amely felkészíti őket a továbbtanulásra. Ezért megkülönböztetett figyelemmel fordulunk a 8. osztály felé, és biztosítjuk tanulóink számára a felvételi előkészítőn való részvételt.

Az alsó tagozat alapozó jellege és az alapkészségek fejlesztése meghatározó feladat. Az 1 - 4 osztályban tanító pedagógusok szakmai felkészültsége biztosíték arra, hogy ennek maradéktalanul megfeleljünk.

Örömmel tapasztaltuk, hogy a napközi nagyon kedvelt tanulóink körében. A hatékony tanulás és a tanulási technikák megtanítására, elsajátítására kiváló színtér a napközi. Ebben és az iskola neveltségi szintjének emeltségében fontos szerepet szánunk a napközinek és a napközis nevelőnek.

Felső tagozatokban a tanulószobán vesznek részt a gyerekek 50 fővel, amelyre a gyereklétszámot tekintve nagy szükség van. Bízunk benne, hogy a tanulmányi eredményekben is látható változások lesznek.

Értekezleteink a feladatok megbeszélését, a problémák tisztázását, a munka értékelését, a kölcsönös tájékoztatást és továbbképzést szolgálják.

NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK			Felelős
Alakuló értekezlet	Tanévet előkészítő szervezési feladatok megbeszélése, munkatervi kérdések. A tanév rendjének ismertetése.	2024. augusztus 21. 10 óra	Igazgató
Tanévnyitó értekezlet	A 2024/2025-ös tanév munkaterv vitája, elfogadása. Aktualitások.	2024. szeptember 17. 16:00	Igazgató
Félévi értekezlet	A tanulmányi- magatartás és szorgalmi helyzet elemzése, értékelése - a 8. osztályosok beiskolázási tervei - pályaválasztási felelős- - a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulóink helyzete.	2025. február 3.	Igazgató + igh. + mk. vezetők
Év végi értekezlet	Osztályozó értekezlet	2025. június 20.	Igazgató + igh.
Tanévzáró értekezlet	A 2024/2025-ös tanév értékelése, elemzése, a beszámoló vitája, javaslatok, kiegészítés, elfogadása.	2025. június vége	Igazgató + igh.
NEVELÉSI ÉRTEKEZLETEK			
Téli	A 4-5. évfolyam közötti átmenet megkönnyítése. SWOT analízis elemzése.	2025. február 3.	Igazgató
Tavaszi	Tavaszi nevelési értekezlet: Aktuális tennivalók TÉR-rel kapcsolatban.	2025. február-március	Igazgató

KONFERENCIÁK			
Osztályozó értekezlet	Tanulmányi, magatartási munka értékelése.	2025.január 17.	Igazgató + intv-h.

MUNKAÉRTEKEZLETEK			
Tantestületi értekezlet	Aktuális feladatok megbeszélése és az eltelt időszak értékelése.	szükség szerint	Igazgató + igh.
Munkaközösségi megbeszélések	Aktuális feladatok megbeszélése, döntések előkészítése a munkatervben foglaltak alapján.	alkalmanként	mk.-vez.
Iskolavezetés	Beszámoló a munkaközösségek, diák-önkormányzat havi munkájáról. Döntések előkészítése, ill. döntések. Gazdasági kérdések. Havi program megbeszélése. Törvények, rendeletek ismertetése. Aktuális problémák. Információcsere.	minden hónap utolsó hétfő 14.00.	Igazgató+ igh. + mk.-vezetők + iskolatitkár
Nevelőtestület	Aktuális feladatok megbeszélése.	minden hónap utolsó keddjén 16.00. (szükség szerint).	Igazgató

6. Szervezeti felépítés

Az iskolavezetés

Igazgató: Simon Zsolt

Igazgató-helyettes: Kustán Jenő

Munkaközösség-vezetők: Kustánné Kiss Zsuzsanna, Oroszné Erdei Rita

Minden hónap 5-ig elkészítik a havi programot, amit eljuttatnak az intézmény dolgozói számára.

A vezetői munkaértekezleten elhangzottakról tájékoztatást adnak a munkaközösség-vezetők a tantestület tagjainak.

Szakmai munkaközösség

Intézményünkben két szakmai munkaközösség alakult:

Alsó tagozatos munkaközösség-vezető: Kustánné Kiss Zsuzsanna

Felső tagozatos munkaközösség-vezető: Oroszné Erdei Rita

A tanév elején a szakmai munkaközösségek elkészítik az éves munkatervüket, és annak alapján dolgoznak.

Felelős: Kustánné Kiss Zsuzsanna, Oroszné Erdei Rita

Határidő: szeptember 16.

IÖCS tagjai:

- ✚ Simon Zsolt Igazgató
- ✚ Kustán Jenő Igazgatóhelyettes
- ✚ Kustánné Kiss Zsuzsanna tanító, Munkaközösség-vezető
- ✚ Berke-Vugrinecz Andrea Tanár
- ✚ Oroszné Erdei Rita tanár, Munkaközösség-vezető

7. Diákönkormányzat

A hagyományos tevékenységeken kívül ebben a tanévben nagyobb szerepet szánunk a diákönkormányzatnak az iskolai rend és fegyelem megtartásában és a napi feladatok (pl. diákügyelet) megoldásában.

A diákönkormányzat működésére kiemelt figyelmet fordítunk. A gyermekeket megillető jogokat tiszteletben tartja a nevelőtestület.

A diákgyűléseket megtartjuk és a Diákönkormányzat napját is kiemelten kezeljük.

A tanév elején a Diákönkormányzat vezető elkészíti az éves munkatervüket, és annak alapján dolgoznak.

Felelős: Dominkóné Cséber Andrea

Határidő: szeptember 16.

8. Gyermek-és ifjúságvédelem

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök rendszeres fogadóórát tartanak, szükség szerint családlátogatásra is elmennek.

Iskolánk tanulóiból hátrányos helyzetű:	6
Halmozottan hátrányos helyzetű:	9
Védelembe vett tanuló:	5
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:	25

A számok is mutatják, hogy kiemelt figyelmet kell fordítanunk ezekre a gyermekekre. A Nemzeti Köznevelési Törvény lehetőséget biztosít az ingyenes tankönyvellátásra és az ingyenes étkeztetésre. A rászoruló családok gyermekei intézményünkben ezt megkapják.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladataink ellátásában számítunk a védőnők szakmai segítségére, a Tamasz Alapszolgáltatási Intézmény, a Zalamenti és Őrségi Szociális Alapszolgáltatási Intézmény, valamint a Családsegítő Intézet munkatársainak tevékenységére.

9. Szülői közösségek

Szolgáltató iskola kívánunk lenni, ezért mindent megteszünk, hogy a szülőkkel jó kapcsolatot alakítsunk ki. Folytatva a jó hagyományokat rendszeresen tartunk fogadóórákat, szülői értekezleteket.

Nyílt napon lehetőségeket teremtünk arra, hogy a szülők részt vegyenek tanítási órákon, kulturális és sport programokon.

Az iskolai nyílt nap tervezett időpontja: 2025. április 9.

Megfelelő fórumokat biztosítunk a szülőknek, hogy elmondhassák véleményüket, jobbító szándékú javaslataikat.

A SZM választmányának működését átalakítjuk, a megváltozott iskolaszervezethez igazodva. Az esztétikus környezet kialakítását fontos feladatnak tekintjük az épületen belül, de az iskola környékén is.

A tavalyi év tapasztalatai alapján az idén is számítunk a szülők véleményére, javaslataira az iskolai programok megszervezésében vagy esetlegesen új programok megvalósításához javaslatokat várunk.

10. Az óvoda és iskola kapcsolata

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a BM. rendelet által meghatározott időpontban történik.

Előkészítése az igazgató igazgatóhelyettes és a munkaközösség-vezetők közös feladata, melynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

Az együttműködés eddig kialakított formáit jónak értékeltük és ebben a tanévben folytatjuk a következőket:

- ✚ szülői értekezletek
- ✚ iskolára felkészítés folyamatát figyelemmel kísérjük
- ✚ az elsős tanítónők és az iskola igazgatója rendszeres kapcsolatot tart az óvónőkkal, a gyerekekkel és a szülőkkel
- ✚ közös nevelési értekezlet
- ✚ szakmai továbbképzéseken való részvétel
- ✚ a szülők tájékoztatása az iskolánkban folyó tevékenységekről

A nagycsoportos óvodásoknak és szüleiknek bemutatjuk az iskola tevékenységét, a szülőket és a gyerekeket meghívjuk az iskolába bemutató órára és ismerkedésre.

Az óvodásoknak a nyílt nap tervezett időpontjai: 2025. február 21.(péntek) és március 8.(szombat).

11. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetésének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:

- ✚ szakmai irányítás,
- ✚ gazdasági ügyintézés,
- ✚ kerületi szintű szakmai koordináció,
- ✚ elvi útmutatások,
- ✚ koordinálás és segítségnyújtás.

A kapcsolattartás módjai:

- ✚ vezetői munkamegbeszélések,
- ✚ személyes beszélgetések,
- ✚ elektronikus és postai levélváltás,
- ✚ online értekezletek, megbeszélések
- ✚ egyéb érintkezési formák.

12. Kapcsolat a beiskolázási körzet önkormányzataival

A folyamatos és rendszeres kapcsolat kiépítésére törekszünk. Egyeztetve a települések programjait aktívan bekapcsolódunk a rendezvények szervezésébe, lebonyolításába és az ünnepségeken műsort adunk.

13. Kulturális tevékenység

A 2024/2025-ös tanévben folytatjuk a már kialakult jó kapcsolatot a Keresztúri Dezső VMK-val, Zala Megyei Kereskedelmi és Iparkamara, Körtánc Alapfokú Művészeti Iskolával, József Attila Városi Tagkönyvtárral, a Griff Bábszínházzal, a Deák Ferenc Megyei Könyvtárral, és a Hevesi Sándor Színházzal. Szeretnénk a kapcsolatainkat a továbbiakban kiszélesíteni a környező sportegyesületekkel. Figyelemmel kísérjük a hat település közművelődési intézményeinek programját, és részt veszünk a bábelőadásokon, ismeretterjesztő előadásokon stb.

A hagyományápolás, a szülőföldhöz való tartozás, más kultúrák megismerése a nevelési programunk része és ebben a tanévben több figyelmet fordítunk erre a területre.

Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program kiterjesztéséről szóló 1050/2024. (III.7.) Korm. határozat értelmében a intézmény 7-8. osztályos tanulói a Zalaegerszegi Tankerületi Központ által koordinált programban részt vesznek

14. Tehetséggondozás

Tanulóink számára sportszakköröket, és az érdeklődésüknek megfelelően más szakköri lehetőségeket is biztosítunk. Figyelemmel kísérjük a környező települések iskoláinak felhívásait tanulmányi versenyekre, vetélkedőkre, kulturális bemutatókra és az érdeklődésnek megfelelően benevezünk azokra.

A tehetséggondozás színterei:

-  nemzetiségi kultúra
-  modern tánc
-  pénzügyi ismeretek

A témahetek és a témanap megszervezése:

11. § (1) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet [a továbbiakban: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet] 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek és témanap időpontjai:

- a) Magyar Diáksport Napja 2024. szeptember 27.
- b) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3–7. között.
- c) Digitális Témahét 2025. március 24–28. között.
- d) Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7–11. között.

15. A tanév rendje

A szorgalmi idő

-  első tanítási nap: **2024. szeptember 2. (hétfő).**
-  utolsó tanítási nap: **2025. június 20. (péntek).**
-  A tanítási napok száma **száznolcvanhárom nap.**
-  A szorgalmi idő **első feléve 2025. január 17-ig tart.**
-  Az iskolák 2025. január 24-ig értesítik a tanulókat, illetőleg a kiskorú tanulók szüleit az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Tanítási szünetek

- őszi szünet: **2024. október 26. - november 3.**
- A szünet előtti **utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek)**, a szünet utáni **első tanítási nap 2025. november 4. (hétfő)**.
- téli szünet: **2024. december 21. -2025. január 5.**
- A szünet előtti **utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek)**, a szünet utáni **első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő)**.
- tavaszi szünet: **2025. április 17. – 2024. április 27.**
- A szünet előtti **utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda)**, a szünet utáni **első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő)**.

Áthelyezett munkanapok:

- 2024. december 7. szombat, december 14. szombat

Áthelyezett pihenőnapok:

- 2024. december 24. kedd, 27. péntek

Négynapos hosszú hétvégék 2025-ben:

- április 18-21: húsvéti négynapos ünnep
- május 1. csütörtök, a május 2-i munkanapot május 17-én, szombatok kell le-
dolgozni

A tanév során biztosított 4 tanítás nélküli munkanap felhasználása:

- | | |
|------------------------------------|----------------------------|
| ■ 1 nap pályaorientációs nap | 2025. november 8. (péntek) |
| ■ 1 nap nevelőtestületi értekezlet | 2025. február 3. (hétfő) |
| ■ 1 nap Iskolanap | 2025. április 16. (szerda) |
| ■ 1 nap diák-önkormányzati nap | 2025. június 18. (szerda) |

16. Minősítés, tanfelügyeleti ellenőrzés

A 2024. II. félévi és 2025. I. félévi általános pedagógus minősítési tervbe nem vesz részt kolléga az intézményünkben.

Paisné Molnár Barbara kollégánk elkészítette mesterpedagógusi pályázatát, melynek védésére 2024. szeptember 26-án kerül sor.

Intézményünk tanfelügyeleti egysége bekerült a 2024. évi ellenőrzési tervbe, ezáltal a tanfelügyeleti egység intézményellenőrzésére 2024-ben október 3-án kerül majd sor.

17. Gárdonyi Géza és Szegi Suli Általános Iskola éves önértékelési terve

Intézményi önértékelés során vizsgált elvárások

A vizsgálat időpontja: tanév közben folyamatos - tanév végén összegző értékelés

Pedagógiai folyamatok – Tervezés

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

Felelős: Kustán Jenő

Pedagógiai folyamatok – Értékelés

Felelős: Berke-Vugrinecz Andrea

Személyiségfejlesztés

Felelős: Kustán Jenő

Eredmények

Felelős: Oroszné Erdei Rita

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Felelős: Kustánné Kiss Zsuzsanna

Az intézmény külső kapcsolatai

Felelős: Kustánné Kiss Zsuzsanna

A pedagógiai munka feltételei / Tárgyi feltételek/

Felelős: Simon Zsolt

A pedagógiai munka feltételei / Személyi feltételek/

Felelős: Simon Zsolt

Teljes körű intézményi önértékelés

Ebben a tanévben intézményünkben intézményi tanfelügyelet aktuális.

Az éves terv az igazgató jóváhagyásával készül, mely az éves munkaterv részét képezi.

18. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási terv aktualizálása, továbbképzési programot érintő változások:

A Gárdonyi Géza és Szegi Suli Általános Iskola 5 éves továbbképzési programjának (2023.09.01-2028.08.31.) időarányos értékelése:

Továbbképzésre vonatkozó alprogram:

Két kollégánk 2014-ben mesterpedagógus besorolásba került, mivel eredményesen elvégezték a képzéseket. Egyikük azóta folyamatosan szakértői feladatokat végez, a másik kolléga pedig szaktanácsadói feladatokat lát el.

A továbbképzési programra kötelező 120 órás továbbképzési kötelezettségüket több kolléga teljesítette, többen idő előtt, akár 120 órát meghaladóan is részt vettek továbbképzéseken.

A kötelező továbbképzési programra vonatkozó 120 órás továbbképzési kötelezettségüket 1 kolléga teljesíti folyamatban időarányosan, 5 kolléga teljesítette. Nevelőtestületünkben kilenc kolléga betöltötte 55. életévét, ezáltal mentesültek a kötelező továbbképzési kötelezettség alól.

19. Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

12. § (1) A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- a) 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;
- b) 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;
- c) 6–11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon.

(2) Az idegen nyelvi mérést az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, a célnyelvi mérést angol és német nyelvből kell lebonyolítani.

(3) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez 2025. február 28-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.

(4) Azok az iskolák, amelyekben a matematika tantárgyat az adott nemzetiség nyelvén oktatják, a (3) bekezdésben szereplő adatszolgáltatás során egyénenként jelzik, hogy melyek azok a tanulók, akik számára a matematika mérőeszközt a Hivatal a nemzetiség nyelvén biztosítja. Ezek a tanulók a matematika mérést a nemzetiség nyelvén teljesítik.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor.

(6) A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák, tanulók számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

(7) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2025. június 6-ig küldik meg.

(8) A Hivatal az (1) bekezdés c) pontja szerinti matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit 2025. június 13-ig küldi meg az iskoláknak.

(9) A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulók a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.

(10) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2024. október 11-ig felméri azon első és második évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2024. október 22-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2024. december 6-ig elvégzik.

(11) Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2024. szeptember 17. és 2024. október 9. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő – és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2024. október 16-ig küldik meg.

(12) A 2024/2025. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2025. január 9. és 2025. május 9. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2025. június 20-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

20. Pályázatok:

Folyamatban lévő projektek:

EFOP-3.2.4 -16-2016-00001	„Digitális kompetencia fejlesztése”c. projekt
---------------------------	---

A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálatok időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	NETFIT	testnevelő	2025.január 9 – 2025. május 9.	Az országos fel- dolgozás után, azzal összehason- lítva.
2.	NETFIT, adatrögzítés	testnevelő	2025. június 20-ig.	Az országos fel- dolgozás után, azzal összehason- lítva.

21. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024.(VIII.8.) BM *rendelet* szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és a *munkaközösségek* ülésén az igazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segíti a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatója rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák.

22. Az általános iskolai beiratkozás és a középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás.

7.§ Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2025. április 10–11-én kell beíratni.

8.§ A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezését a 2. melléklet tartalmazza.

Az ebben foglaltakat a nevelőtestület ülésén az igazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatóhelyettese rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program melléklete).

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektettünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs illetve más egyéb foglalkozásokra (tantárgyfelosztás).

23. Szülői értekezletek és fogadó órák tervezett időpontjai

Szülői értekezletek időpontjai:

2024. szeptember 5.(csütörtök) 1. osztály
2024. szeptember 30.(hétfő) 2.3.4. osztály
2024. október 1.(kedd) felső tagozat
2025. január 27. (hétfő) alsó tagozat
2025. január 28. (kedd) felső tagozat
2025. május 5. (péntek) alsó tagozat
2025. május 6. (hétfő) felső tagozat
(kezdetre 16¹⁵)

Fogadóórák időpontjai:

2024. november 12.(kedd)
2025. március 18.(kedd)
(kezdetre 16⁰⁰)

A szülői értekezleteket, fogadóóra stb. szükség esetén elektronikus formában, online tartjuk meg, a szükséges információkat a KRÉTA rendszeren keresztül, e-mailben elektronikus úton juttatjuk el a szülőkhöz.

A tervezett szülői értekezleteken túl:

- a rendkívüli helyzetben az intézmény vezetője elrendelhet szülői értekezletet,
- az osztályfőnökök egyéb időben is összehívhatnak szülői értekezletet, megbeszélést a téma fontosságára való tekintettel,
- a szaktanárok egyéni fogadóórát tartanak megadott időpontban.

Tanulmányi kirándulások:

Alsó tagozat: május utolsó, június első hete
Felső tagozat: május utolsó hete
Megjegyzés: hétfőn általában múzeumok zárva

24. Iskolai ünnepek, megemlékezések, rendezvények

Aktualitás	Idő	Szervezeti keret	Felelős
Tanévnyitó ünnepély	2024. szeptember 1.	Iskolai ünnepély	Igazgató
Megemlékezés az aradi vértanúkról (okt. 6.)	2024. október 4.	Iskolai ünnepély osztálykeretben	Osztályfőnökök
Megemlékezés Október 23-ról	2024. október 22.	Iskolai ünnepély	Berke-Vugrinecz Andrea
Karácsonyvárás, műsor	2024. december 20.	Iskolai ünnepély	Igazgató Munkaközösség vezetői Alsós tanítók Fülöpné Bánfi Judit Osztályfőnökök
Kultúra Napja (Január 22.)	2025. január 22.	Iskolai ünnepély	Oroszné Erdei Rita
Farsang – alsó tagozat	2025. február 7.	Iskolai rendezvény	Alsós tanítók
Farsang – felső tagozat	2025. február 14.	Iskolai rendezvény	Felsős osztályfőnökök
A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja (Február 25.)	2025. február 21.	Iskolai ünnepély osztálykeretben	Osztályfőnökök
Megemlékezés 1848. március 15-ről	2025. március 14.	Iskolai ünnepély	Dominkóné Cséber Andrea
Roma Kultúra Világnapja (Április 8.)	2024. április 8.	Iskolai ünnepély osztálykeretben	Osztályfőnökök
Költészet Napja (Április 11.)	2025. április 11.	Iskolai ünnepély	Huszár Mónika
A holokauszt diktatúra áldozatainak emléknapja (Április 16.)	2025. április 16.	Iskolai ünnepély osztálykeretben	Osztályfőnökök
Iskolanap	2025. április 16.	Iskolai rendezvény	Igazgató Igazgatóhelyettes Pedagógusok
Nemzeti összetartozás Napja (Június 4.)	2025. június 4.	Iskolai ünnepély osztálykeretben	Osztályfőnökök

Ballagás	2025. június 20.	Iskolai ünnepély	Igazgató Igazgatóhelyettes Dominkóné Cséber Andrea Berke-Vugrinecz Andrea Pedagógusok
Tanévzáró ünnepély	2025. június 26.	Iskolai ünnepély	Igazgató Igazgatóhelyettes Pedagógusok

Szükség esetén az ünnepélyek, megemlékezések csak kiscsoportos, vagy online formában valósulnak meg.

25. A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
augusztus	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	igazgató
szeptember	e-napló nyomon követése	tanári adminisztráció pontossága	aktuális oldalak elemzése	igazgató, igazgatóhelyettes
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	tanmenetek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők

december	második negyedéves értékelés	e- napló	dokumentum-vizsgálat	igazgatóhelyettes
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	e-napló, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes, 8. osztályos osztályfőnökök
március	TÉR	dokumentációk áttekintése	dokumentum-vizsgálat	igazgató
április	harmadik negyedéves értékelések	e-napló	dokumentum-vizsgálat	igazgatóhelyettes
május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	igazgató, osztályfőnökök, munkaközösség vezetők
június	tanév végi adminisztráció	e-napló, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes

26. Eseménynaptár 2024/2025-ös tanév

TERVEZETT ESEMÉNYNAPTÁR

Augusztus	21.	Alakuló értekezlet 10:00	Minden pedagógus
	21-31.	Tantermek dekorálása, felkészülés a tanévre	Osztályfőnökök
	26-29.	Javítóvizsgák, osztályozóvizsgák	Minden pedagógus
	28.	Felső munkaközösségi megbeszélés Órarendek ellenőrzése, buszkíséret beosztása, ügyeleti rend megbeszélése, egyéni fogadó- órák, versenyek megbeszélése meghatározása	Felső munkaközösség tagjai
Szeptember	2.	Tanévnyitó ünnepély	Simon Zsolt Kustánné Kiss Zsuzsanna
	2.	Alsós munkaközösségi megbeszélés	Alsós munkaközösség tagjai
	5.	Szülői értekezlet – 1.osztály	Major Zsoltné Pósa Júlia
		Online tanévkezdő fórumok	Munkaközösség-vezetők
	17.	Tanévnyitó értekezlet 16:00	Minden pedagógus
	27.	Magyar Diáksport Napja	Zabariné Juhász Linda
	30.	A népmese napja – Magyar népmesék olvasása, mesehallgatás	Alsós osztályfőnökök
	30.	Szülői értekezlet – alsó tagozat	Alsós osztályfőnökök
Október	1.	Megemlékezés a Zene Világnapjáról osztályke- retben	Osztályfőnökök
	1.	Szülői értekezlet – felső tagozat	Felső osztályfőnökök
	6.	Megemlékezés az aradi vértanúkról osztályke- retben	Osztályfőnökök
		Vajda József népdaléneklési verseny, Zalaeger- szeg, Liszt Ferenc Ált. Isk.	Geráth Csabáné, Kustánné Kiss Zsuzsanna
	16.	Színházlátogatás	Berke-Vugrinecz Andrea
		Kenguru Matematika Verseny - iskolai forduló	Matematikát tanítók
	22.	Október 23-i megemlékezés	Berke-Vugrinecz Andrea
	31.	DIFER lejelentése	Kustánné Kiss Zsuzsanna
	26-3.	ŐSZI SZÜNET	
November	8.	Pályaorientációs nap	Osztályfőnökök
	12.	Fogadó óra	Minden pedagógus

	13.	Oktatási Hivatal megyei versenye: Arany János költészete	Berke-Vugrinecz Andrea
		Zrínyi Ilona Matematika Verseny – I.forduló	Matematikát tanítók
		Házi mesemondó verseny - alsó tagozat	Alsós pedagógusok
		A leendő 1. osztályos tanító látogatása az óvodákban	
		Területi mesemondó verseny Bak, Göcsej Kapuja ÁMK	Magyart tanítók
		Bemeneti mérés – 5.osztály (Matematika, szövegértés)	
		Városi, városkörnyéki mesemondó verseny – József Attila Városi Tagkönyvtár	Magyart tanítók
	29.	1. Adventi gyertyagyújtás	Osztályfőnökök
December	2.	A központi felvételi vizsgákra való jelentkezés határideje	Berke-Vugrinecz Andrea
		„Tiszán innen, Dunán túl” területi népdaléneklési verseny	Geráth Csabáné Kustánné Kiss Zsuzsanna
		Megyei Matematikaverseny – I.forduló	Matematikát tanítók
	6.	Mikulás osztálykeretben	Osztályfőnökök
	6.	2. Adventi gyertyagyújtás	Osztályfőnökök
	13.	Luca búza ültetése	Alsós tanítók
	13.	3. Adventi gyertyagyújtás	Osztályfőnökök
	20.	4. Adventi gyertyagyújtás	Osztályfőnökök
	20.	Karácsonyváras	Osztályfőnökök
	21-5.	TÉLI SZÜNET	
Január	17.	I.félév vége	-
		Osztályozó értekezlet	Minden pedagógus
	18.	Központi írásbeli felvételi vizsga	Berke-Vugrinecz Andrea
		Színházlátogatás	Berke-Vugrinecz Andrea
	22.	Magyar Kultúra Napja	Oroszné Erdei Rita
	24.	Félévi értesítők kiosztása	Osztályfőnökök
	27.	Szülői értekezlet – alsó tagozat	Osztályfőnökök
	28.	Szülői értekezlet – felső tagozat	Osztályfőnökök
	25.	Pótló központi írásbeli felvételi vizsga	Berke-Vugrinecz Andrea
Február	3.	Nevelőtestületi értekezlet	Minden pedagógus
	7.	Farsang – alsó tagozat	Alsós tanítók
	14.	Farsang – felső tagozat	DÖK

		Látogatás az óvodákban, leendő 1. osztályos tanulók felmérése	
		Házi versmondó verseny	Alsós tanítók
	20.	Felvételi lapok elküldésének határideje	Berke-Vugrinecz Andrea
		Versmondó verseny József Attila Tagkönyvtár, Zalaegerszeg	Magyart tanítók
		Óvodás szülői értekezlet	
	23.	A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja - osztálykeretben	Osztályfőnökök
	21.	Ovis nyílt nap	Minden pedagógus
Március	4- jún . 8.	Kimeneti mérések	Kustán Jenő
	8.	Ovis nyílt nap	Minden pedagógus
	14.	Március 15-i ünnepély	Dominkóné Cséber Andrea
	14.	Fáklyás felvonulás Kustánszegen	Kustánné Kiss Zsuzsanna
	19.	Fogadóóra	Minden pedagógus
		Tiszán innen, Dunán túl” – megyei népdaléneklési verseny	Geráth Csabáné Kustánné Kiss Zsuzsanna
		Kenguru Matematika Verseny	Matematikát tanító pedagógusok
	25-27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége	Berke-Vugrinecz Andrea
Április	7-11.	Fenntarthatósági témahét	Minden pedagógus
	8.	Roma Kultúra Napja - osztálykeretben	Osztályfőnökök
	9.	Iskolai nyílt nap	Minden pedagógus
		Aprók dala Bak, Göcsej Kapuja ÁMK	Geráth Csabáné Kustánné Kiss Zsuzsanna
	11.	Költészet Napja	Huszár Mónika
		Színházlátogatás	Berke-Vugrinecz Andrea
	16.	Iskolanap	Minden pedagógus
		Papp Simon Labdarúgó Kupa	Zabariné Juhász Linda
	16.	Holocaust áldozatainak emléknapja - osztálykeretben	Osztályfőnökök
	17-27.	TAVASZI SZÜNET	Minden pedagógus
Május	5.	Középiskolai felvételtől vagy elutasításról szóló értesítések megküldése	-
	5.	Anyák napja – alsó tagozat	Alsós osztályfőnökök
	5.	Szülői értekezlet – alsó tagozat	Osztályfőnökök
	6.	Szülői értekezlet – felső tagozat	Osztályfőnökök

Június	4.	Nemzeti összetartozás napja	Osztályfőnökök
		Tanulmányi kirándulások	Osztályfőnökök
	18.	DÖK nap	Dominkóné Cséber And- rea
		Osztályozó értekezlet	Felső tagozatban tanító pedagógusok, Oroszné Erdei Rita
	21.	Ballagás	Berke-Vugrinecz Andrea Dominkóné Cséber And- rea
	26.	Tanévzáró	Minden pedagógus
		Tanévzáró értekezlet	Minden pedagógus

27. Versenynaptár 2024/2025-es tanév

A versenynaptár tankerületi engedélyezés alatt.

Csonkahegyhát, 2024.09.17.


Simon Zsolt
igazgató



A 2024/2025-ös tanév munkatervét és programját a tantestület 2024. 09. 17-én tartott értekezletén egyhangúlag elfogadta.

28. Legitimációs Záradék

Az *iskolai munkatervet* az intézmény diákönkormányzata 2024. év szeptember hó 17. napján tartott ülésén véleményezte, melyet aláírással tanúsítok.

Kelt: Csonkahegyhát, 2024. év szeptember hónap 17. nap

.....*Márkus Viktória*.....
diákönkormányzat képviselője

Az *iskolai munkatervet* a szülői szervezet (közösség) 2024. év szeptember hó 17. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Csonkahegyhát, 2024. év szeptember hónap 17. nap

.....*Jacsi István Erik*.....
szülői szervezet (közösség) képviselője

Az *iskolai munkatervet* az intézményi tanács 2024. év szeptember hó 17. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Csonkahegyhát, 2024. év szeptember hónap 17. nap

.....*Gábor Gábor*.....
intézményi tanács képviselője

29. Melléklet

1. Jelenléti ív
2. Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve
3. Felső tagozatos munkaközösség munkaterve
4. Diákönkormányzat munkaterve
5. Gyermek és ifjúságvédelmi munkaterv

1. számú melléklet

Jelenléti ív

A 2024. szeptember 17-én tartott értekezleten a nevelőtestület teljes létszámban részt vett, a Gárdonyi Géza és Szegi Suli Általános Iskola 2024-2025. évi munkatervét egyhangúlag elfogadta.

Jelenléti ív

Tanévnyitó értekezlet

	Név	Aláírás
1.	Berke-Vugrinecz Andrea	Berke - Vugrinecz Andrea
2.	Dominkóné Cséber Andrea	Dominkóné Cséber Andrea
3.	Cséber Mónika	Cséber Mónika
4.	Geráth Csabáné	Geráth Csabáné
5.	Gregor Endre	Gregor Endre
6.	Horváth Zita	Horváth Zita
7.	Huszár Mónika	Huszár Mónika
8.	Kustán Jenő	Kustán Jenő
9.	Kustánné Kiss Zsuzsanna	Kustánné Kiss Zsuzsanna
10.	Major Zsoltné Pósa Júlia	Major Zsoltné Pósa Júlia
11.	Oroszné Erdei Rita	Oroszné Erdei Rita
12.	Paisné Molnár Barbara	Paisné Molnár Barbara
13.	Scheiber Judit	Scheiber Judit
14.	Simon Zsolt	Simon Zsolt
15.	Szabó Dezsőné	Szabó Dezsőné
16.	Zabariné Juhász Linda	Zabariné Juhász Linda

2024. szeptember 17.

2. számú melléklet

Az alsó tagozatos munkaközösség munkaterve a 2024/2025-ös tan- évre

Készítette: Kustánné Kiss Zsuzsanna munkaközösség-vezető

A munkaközösség tagjai: (8 fő)

Név	Beosztás	Tanított tantárgy és óraszám
Simon Zsolt	igazgató	környezetismeret 3. 4. osztály (4 óra) 8. osztály napközi (2 óra) összesen: 6 óra
Kustánné Kiss Zsuzsanna	munkaközösség-vezető, tanító, gyógypedagógus	1. osztály testnevelés és sport (1 óra), magyar nyelv- és irodalom (8 óra), matematika (5 óra) ének-zene (2 óra), népismeret (1 óra), napközi (1x3 és 1x2 óra) 2 óra munkaközösség-vezetői órakedvezmény, 2 óra osztályfőnöki kedvezmény összesen: 26 óra
Geráth Csabáné	tanító, ifjúságvédelmi felelős	4. osztály: magyar nyelv-és irodalom (6 óra), ének-zene (2 óra), etika (1 óra), népismeret (1 óra), technika és tervezés (1 óra), testnevelés (1 óra), napközi (2x3, 1x2 óra) 6. osztály: ének-zene (1 óra) 1. osztály: testnevelés (1 óra), ének (2 óra) 2 óra osztályfőnöki kedvezmény összesen: 26 óra
Paisné Molnár Barbara	tanító	3. osztály: matematika (4 óra), magyar nyelv és irodalom (6 óra), testnevelés és sport (1 óra), vizuális kultúra (2 óra), napközi (2x3 és 1x2 óra) 7. 8. osztály: vizuális kultúra (2 óra) 2 óra osztályfőnöki kedvezmény összesen: 26 óra
Scheiber Judit	részmunkaidős tanító	2. osztály: vizuális kultúra (2

		óra), technika és tervezés(1 óra), etika (1 óra), testnevelés (4 óra), napközi (3x3 óra), 1. osztály: technika és tervezés(1 óra), népismeret (1 óra) 3. osztály: technika és tervezés (1 óra) összesen: 20 óra
Gregor Endre	tanító	1. osztály: etika (1 óra), testnevelés (4 óra), napközi (3x3 óra) 3. osztály: ének-zene (2 óra), etika (1 óra), népismeret (1 óra), testnevelés (4 óra) 4. osztály: matematika (4 óra) összesen: 26 óra
Major Zsoltné Pósa Júlia	tanító	1. osztály: magyar nyelv és irodalom (8 óra), matematika (5 óra), vizuális kultúra (2 óra), napközi (2x3 óra) 4. 5. 6. osztály: vizuális kultúra (3 óra), 2 óra osztályfőnöki kedvezmény Összesen: 26 óra
Szabó Dezsőné	részmunkaidős tanító	4. osztály: testnevelés (4 óra), napközi (2x3 óra) 3. osztály: napközi (2x3 óra) összesen: 16 óra

Helyzetelemzés

A)

Személyi feltételek:

Iskolánkban az idei tanévben mind a négy osztályban az új kerettanterv szerinti oktatás folyik.

1. osztály: Major Zsoltné Pósa Júlia (osztályfőnök), Gregor Endre - tanító

2. osztály: Kustánné Kiss Zsuzsanna (osztályfőnök), Scheiber Judit- tanító,

3. osztály: Paisné Molnár Barbara– tanító, Gregor Endre - tanító

4. osztály: Geráth Csabáné (osztályfőnök), Szabó Dezsőné - tanító

A pedagógusok közül Paisné Molnár Barbara, Kustánné Kiss Zsuzsanna és Geráth Csabáné tanítók kerültek be a Pedagógus II. minősítésbe, Major Zsoltné Pósa Júlia 2024. január 1-től Pedagógus I. minősítésbe került.

Az osztályokban tanít: Scheiber Judit és Szabó Dezsőné részmunkaidős tanító, és Gregor Endre tanító, Simon Zsolt igazgató, idegen nyelveket Huszár Mónika és Oroszné Erdei Rita.

Fogadó órák időpontjai:

Simon Zsolt: hétfő 5. óra

Kustánné Kiss Zsuzsanna: kedd 2. óra

Geráth Csabáné: hétfő 3. óra

Paisné Molnár Barbara: kedd 3. óra

scheiber Judit: hétfő 4. óra

Gregor Endre: kedd 2. óra

Major Zsoltné Pósa Júlia: hétfő 2. óra

Szabó Dezsőné: péntek 4. óra

B) Tárgyi feltételek, változások:

Az 2. osztályban elhelyezett polcokon tanári kézikönyvek, kötelező olvasmányok találhatók, amelyek a nevelők és a diákok munkáját is megkönnyítik. Ennek felelőse Kustánné Kiss Zsuzsanna. Az idei tanévben új kötelező olvasmányokkal bővült az állomány.

Minden osztályban található interaktív tábla, valamint a gyerekek korosztályának megfelelő padok és székek vannak.

Évek óta lehetőség van fejlesztő játékok vásárlására, így minden osztályban találhatóak az életkoruknak megfelelő játékok, eszközök, amelyek még jobban segítik az iskolai oktatást.

Az egyes tantárgyak legfontosabb feladatai az 1. – 4. osztályokban:**Magyar nyelv és irodalom:**

A szóbeli és az írásbeli érintkezések önálló és kreatív, integrált használatának elsajátíttatásához szükséges alapvető képességek fejlesztése, a társadalom különféle szinterein gyakorolt nyelvhasználati módok tanítása, illetve a nyelvhasználat változatos, tanulói tevékenységekre épülő, folyamatos gyakoroltatása, a nyelvi tudatosság, a kreativitás, az önkifejezés, a másik megértésének igényére nevelés.

A szövegolvasáshoz kapcsolódó szövegelemző és értelmező gondolkodás, a saját gondolatok kifejtése, egymás véleményének megismerése, valamint az irodalmi művekkel kapcsolatos tapasztalatszerzés, az esztétikai, erkölcsi értékek felfedezése.

Matematika:

Felfedeztetni a matematika és a valóság elemi kapcsolatát; kialakítani a helyes tanulási szokásokat, az önálló ismeretszerzés képességét az alapvető ismeretek közös, de egyre önállóbb feldolgozásával és alkalmazásával; fejleszteni a problémafelismerő és problémamegoldó, alkotó gondolkodásmódot; biztos szám- és műveletfogalmat kialakítani, fejleszteni a számolási készséget.

Fontos a matematikai fogalmak alapozása, alakítása, egyes matematikai tartalmak értő ismerete, a helyes szövegértelmezés és a matematikai szaknyelv használatának előkészítése, egyes fogalmak pontos használata.

Környezetismeret:

A tanuló legyen nyitott a természet szépségei, értékei iránt. Tanuljon meg ismereteket szerezni közvetlen és közvetett módon. Tudja a megszerzett ismereteket csoportosítani, összehasonlítani, elmondani, leírni, ábrázolni. Legyen képes a megszerzett ismereteket, tapasztalatokat a mindennapi életben alkalmazni.

Ének – zene:

Az éneklés örömeinek és az éneklés helyes szokásainak kialakítása, amelynek elemei a zenei mondanivaló értelmezése, kifejező artikuláció és a megfelelő hangterjedelem. Az éneklést sok mozgás, néptánc és szabad mozgásos improvizáció kíséri. Dalkincsbővítés, és a zenei ismeretszerzés is fontos feladat. A tanulók az énekelt dalok meghatározott zenei elemeit megfigyelik, tanári rávezetéssel tudatosítják, s felismerik kottaképről, esetleg tanári segítséggel reprodukál-

ják. A zenei elemeket, a dallami, ritmikai, hallási és többszólamú készségeket improvizációs és kreatív játékos feladatokkal gyakorolják. Zenehallgatás (Zenei befogadás, zenehallgatás) – Ebben az életkorban alapozható meg az adekvát zenehallgatói magatartás.

Életvitel és gyakorlat:

Feladata a tanulás és a munka tiszteletére, megszerettetésére, a tudás, az alapvető értékek, a megőrzendő hagyományok megbecsülésére nevelés. Egyre fontosabbá válik az önálló, egyéni munkálkodás mellett a csoportmunkában történő, egymást segítő munkavégzés. A szociális és állampolgári kompetencia alakítása a közvetlen környezet, a családi életvitel formálásával, a családi és iskolai körben vállalható feladatok, valamint a munkamegosztás lehetőségeinek megismerésével.

Etika:

Az erkölcsi nevelés fő célja a tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése, az európai civilizációban általánosan elfogadott erkölcsi értékek tanulmányozása és ezek alkalmazása a mindennapokban, hogy mindez segítségükre legyen a megfelelő életvezetés és értékrend kialakításában, az önálló véleményformálásban, erkölcsi problémáik tudatosításában és a felelős döntéshozatalban. Az erkölcsi kérdésekről való gondolkodás során az elemi értékek fokozatosan értékrenddé válnak.

Vizuális kultúra:

Életkoruknak megfelelő szinten használják a vizuális kifejezés bizonyos eszközeit, a gyerekek életkori sajátosságaiból fakadó önkifejezési kedv és a kifejezés, alkotás felszabadultságának további ösztönzése. Az épített környezeti nevelés során a gyerekek által ismert környezet (például iskola, otthon) felfedezésén és különböző építő-alkotó játékokon keresztül fejlődik környezetük megfelelő alakításának képessége. A vizuális kultúra tanítása természetes módon kínálja az együttműködést más művészetekkel és megismerhetnek több művészeti alkotást.

Testnevelés és sport:

Az alsó tagozatos testnevelésben a tanulók alapvető mozgásmintáinak és mozgáskészségeinek kialakítása, formálása, illetve a szabályozott mozgásvégrehajtás alapjainak az elsajátítása a legfontosabb cél. Az alapkészségek (természetes mozgásformák) mozgásmintáinak megszilárdulása, magabiztos végrehajtásuk kialakulása kiemelkedően fontos ebben az időszakban, mi-

vel ezek jelentik a hatékony és gyors mozgástanulás, továbbá a bonyolultabb 274 sportági mozgások alapfeltételeit.

Népismeret:

Feladata népünk kulturális örökségének megismerése, kiemelkedő magyar történelmi személyek, tudósok, művészek megismerése, olyan tevékenységek gyakorlása, melyek lehetővé teszik az otthon, a lakóhely, a szülőföld megismerését, megbecsülését, városi és falusi élet hagyományainak megismerése, átélése, ápolása; felelősségteljes kapcsolat kialakítása a természeti és társadalmi környezettel.

A munkaközösség céljai, feladatai:

- ❖ Az 1. – 4. évfolyamon az alapkészségek sokoldalú, változatos megalapozása, a kompetenciaterületek fejlesztése.
- ❖ Átmenet segítése az óvodából az iskolába, valamint a 4. osztályból az 5. osztályba, közös programok, látogatások szervezésével.
- ❖ A szövegértés, olvasási és írástechnika, valamint a matematikai képességek folyamatos fejlesztése tanórákon és tanórán kívül is.
- ❖ Kommunikációs képességek fejlesztése, kulturált kifejezőképesség kialakítása.
- ❖ Változatos tanulási módszerek alkalmazásával a tanulók motiváltságának, érdeklődésének fokozása.
- ❖ A hátrányos helyzetű tanulók megsegítése érdekében és a tanulási nehézségekkel küzdő tanulóknak felzárkóztató foglalkozásokat szervezünk.
- ❖ A különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyéni bánásmódot alkalmazunk, differenciálással segítjük iskolai munkájukat.
- ❖ A tehetséggondozás tanórán kívül a szakkörök keretén belül is megvalósul. Az idei tanévben nemzetiségi kultúra szakkör indult.
- ❖ Fontos feladat az egészséges életmód és szokásrendszer kialakítása (étkezés, testedzés, személyes higiénia).
- ❖ A szűkebb és tágabb környezet értékeinek megóvásával környezettudatos szemlélet kialakítására törekszünk.
- ❖ e-Dia mérés minden osztályban, amely előkészíti a továbbiakban a kompetencia mérést.
- ❖ A tanulók magatartási problémáinak hatékony kezelése, a fegyelmi helyzet javítása.
- ❖ A gyermekek érdekeit szem előtt tartva egységes követelmények támasztása a szülők és az iskola között.

Javaslatok, tervek az idei tanévben:

- ❖ Az új tanulási terek hatékony kihasználása.
- ❖ Az interaktív táblák adta lehetőségek minél sokoldalúbb kihasználása, saját feladatok készítése.
- ❖ A házirend hatékonyabb betartatása, egységes követelmények kialakítása, összehangolva a felső tagozattal.
- ❖ A jól kialakult kapcsolat ápolása a Zalaegerszegi Rendőr Főkapitánysággal, az iskola-rendőrrel közös programok szervezésével.
- ❖ A Deák Ferenc Megyei Könyvtárral, József Attila Városi Tagkönyvtárra való további kapcsolatok ápolása rendszeres látogatásokkal.
- ❖ A Griff Bábszínház bérletes előadásának látogatásával a kulturális lehetőségek bővítése.
- ❖ Nyitás a környező iskolák felé az Iskola napon megrendezésre kerülő 2. 3. 4. osztályosok tanulmányi versenyének meghirdetésével.
- ❖ Új tanulási technikák megismertetése a gyerekekkel (projekt módszer, kooperatív technikák bővítése, tematikus hét megszervezése- Fenntarthatósági témahét).
- ❖ Lego-matek elindítása az 1. osztályban, folytatása a 2. osztályban. Darts matek a 2., 3. és 4. osztályban, Sakkpalota - program elindítása az 1. és folytatása a 2. 3. és 4. osztályban.
- ❖ Boldogságóra folytatása 2. és 3. osztályban.
- ❖ A szakmai fejlődés, valamint az egymástól tanulás érdekében bemutató órák látogatása, tapasztalatcsere a továbbképzések után. Más iskolák pedagógusainak látogatása az alsó tagozatban.
- ❖ Az osztályok összetételének megfelelően rajz és egyéb pályázatok figyelemmel kísérése, pályáztatása.
- ❖ A honlap osztályonkénti folyamatos frissítése az aktuális hírekkel, eseményekkel, fényképekkel.
- ❖ Munkaértekezletek tartása alkalmanként, a nagyobb iskolai események előkészítése előtt:

Tervezett időpontok:

- ❖ Szeptember 02.: Órarendek elkészítése, ügyeleti rend, buszkíséret.

- ❖ Október: Pályázatok, mesemondó versenyek, rajzpályázatok felhívásainak megbeszélése, a pályaaorientációs nap előkészítése,
- ❖ November: iskolai mesemondó verseny, Mikulás délután megbeszélése
- ❖ Január: Farsang előkészítése, versmondó előkészítése, félévi beszámolóhoz való javaslatok
- ❖ Február: Iskolai versmondó verseny, ovis délutánok programjainak megbeszélése,
- ❖ Március: iskolanap előkészítése, tanulmányi kirándulás előkészítése, anyák napja, fenntarthatósági témahét
- ❖ Június: Tanulmányi kirándulás

Eseménynaptár 2024/2025-ös tanév

Augusztus:

- ❖ Augusztus 21.: Alakuló értekezlet
- ❖ Augusztus 21-31.: Tantermek dekorálása, felkészülés a tanévkezdésre
Felelős: osztályfőnökök

Szeptember:

- ❖ Szeptember 02.: Tanévnyitó az 1. osztályosok számára
Felelős: Simon Zsolt, Major Zsoltné Pósa Júlia
- ❖ Szeptember 02.: Munkaközösségi megbeszélés
Felelős: minden alsós pedagógus
- ❖ Szeptember 05: Szülői értekezlet az 1. osztályban
Felelős: Major Zsoltné Pósa Júlia
- ❖ Szeptember 17.: Tanévnyitó értekezlet
Felelős: minden pedagógus
- ❖ Szeptember 27.: Diáksport napja
Felelős: osztályfőnökök, Zabariné Juhász Linda
- ❖ Szeptember 30.: A népmese napja – Magyar népmesék olvasása, mesehallgatás
Felelős: osztályfőnökök
- ❖ Szeptember 30.: Szülői értekezlet a 2. 3. 4. osztályban
Felelős: osztályfőnökök

Október:

- ❖ Október 01.: Október 1-jei zenei világnapról való megemlékezés osztálykeretben
Felelős: ének-zenét tanító pedagógusok
- ❖ Október 04.: Megemlékezés az aradi vértanúkról osztálykeretben
Felelős: osztályfőnökök
- ❖ Október .: Vajda József népdaléneklési verseny, Zalaegerszeg, Liszt Ferenc Ált. Isk.
Felelős: Geráth Csabáné, Kustánné Kiss Zsuzsanna
- ❖ Október 22.: Iskolai megemlékezés október 23-ról
Felelős: osztályfőnökök
- ❖ Október 31.: DIFER lejelentése

Felelős: Major Zsoltné Pósa Júlia

❖ Őszi szünet: 2024. október 26.-november 3.

November:

❖ November 08.: Pályaorientációs nap

Felelős: osztályfőnökök

❖ November 12.: fogadó óra

Felelős: minden alsós tanító

❖ November : Házi mesemondó verseny

Felelős: alsós tanítók

❖ November : Zrínyi matematika verseny

Felelős: matematikát tanítók

❖ November.: Tiszán innen – Dunán túl – területi népdaléneklési verseny

Felelős: Geráth Csabáné, Kustánné Kiss Zsuzsanna

❖ November: Bak, Göcsej Kapuja ÁMK: területi mesemondó verseny

Felelős: magyart tanítók

❖ November: József Attila Városi Tagkönyvtár városi, városkörnyéki mesemondó versenye

Felelős: magyart tanítók

December:

❖ Adventi gyertyagyújtás időpontjai: november 29, december 06.,13., 20.

Felelős: osztályfőnökök

❖ December : Megyei matematika verseny

Felelős: matematikát tanítók

❖ December 06: Mikulás délután osztályonként megrendezve

Felelős: osztályfőnökök

❖ December 13.: Luca búza ültetése osztályonként

Felelős: osztályfőnökök

❖ December 20.: Karácsonyvárás

Felelős: osztályfőnökök

❖ December 21.- január 05.: téli szünet

Január:

- ❖ Január 17.: I. félév vége
Felelős: minden pedagógus
- ❖ Január 22.: Magyar Kultúra Napja – Petőfi Irodalmi Múzeum előadása: János vitéz
- ❖ Felelős: osztályfőnökök
- ❖ Január 24.: Félévi értesítők kiosztása
Felelős: osztályfőnökök
- ❖ Január 27.: Szülői értekezlet
Felelős: osztályfőnökök

Február:

- ❖ Február 03.: Nevelőtestületi értekezlet
Felelős: osztályfőnökök
- ❖ Február 07.: Farsang
Felelős: alsós tanítók
- ❖ Február: Látogatás az óvodákban, leendő 1. osztályos tanulók felmérése
Felelős:
- ❖ Február : Házi versmondó verseny
Felelős: alsós tanítók
- ❖ Február.: Versmondó verseny, József Attila Tagkönyvtár, Zalaegerszeg
Felelős: magyart tanítók
- ❖ Február : Óvodás szülői értekezlet
Felelős: Simon Zsolt
- ❖ Február 21.: Ovis péntek
Felelős: alsós pedagógusok

Március:

- ❖ Március 08.: Ovis szombat
Felelős: minden pedagógus
- ❖ Március 14.: Fáklyás felvonulás Kustánszegen
Felelős: Kustánné Kiss Zsuzsanna
- ❖ Március 14.: Március 15. ünnepély
Felelős: osztályfőnökök

- ❖ Március 18.: Fogadó óra
Felelős: minden alsós tanító
- ❖ Március: Kenguru matematika verseny
Felelős: matematikát tanítók

Április:

- ❖ Április 7.-11.: Fenntarthatósági témahét
Felelős: tanítók
- ❖ Április 9.: Iskolai nyílt nap
Felelős: minden pedagógus
- ❖ Április 11.: Költészet napja
Felelős: magyar tanítók
- ❖ Április 16.: Iskolanap
Felelős: Minden pedagógus
- ❖ Április: Aprók dala, Bak, Göcsej Kapuja ÁMK
Felelős: Geráth Csabáné, Kustánné Kiss Zsuzsanna
- ❖ Tavaszi szünet: április 17.- 27.

Május:

- ❖ Május 05.: Anyák napja és szülői értekezlet
Felelős: alsós osztályfőnökök
- ❖ Május: Évzárók és ballagások az óvodákban
Felelős:

Június:

- ❖ Június : Alsós tanulmányi kirándulás
Felelős: minden alsós tanító
- ❖ Június 18.: DÖK nap
Felelős: minden alsós nevelő
- ❖ Június 20.: Ballagás
Felelős: nevelőtestület
- ❖ Június : Tanévzáró
Felelős: minden pedagógus
- ❖ Június vége: Tanévzáró értekezlet

Felelős: minden pedagógus

Versenynaptár 2024/2025-ös tanév

Október:

- ❖ Október: Vajda József népdaléneklési verseny-Zalaegerszeg, Liszt Ferenc Ált. Isk.

November:

- ❖ November: Iskolai mesemondó verseny
- ❖ November: Zrínyi matematika verseny iskolai forduló
- ❖ November: Bak, Göcsej Kapuja ÁMK: területi mesemondó verseny
- ❖ November: Városi, városkörnyéki mesemondó verseny – József Attila Városi Tagkönyvtár

December:

- ❖ December: Megyei matematika verseny iskolai forduló
- ❖ December: „Tiszán innen – Dunán túl”-területi népdaléneklési verseny

Január – Február:

- ❖ Iskolai versmondó verseny
- ❖ Városi, városkörnyéki versmondó verseny – József Attila Városi Tagkönyvtár

Március:

- ❖ Március: Kenguru Matematika Verseny
- ❖ Március: „Tiszán innen – Dunán túl”- megyei népdaléneklési verseny

Április:

- ❖ Iskolanap: környező iskolák részvétele az iskolai tanulmányi versenyeken
- ❖ Aprók dala – Bak, Göcsej Kapuja ÁMK

A tanév további versenyei a POK és más intézmények versenykiírásaitól függnnek.

Csonkahegyhát, 2024. szeptember 16.

Kustánné Kiss Zsuzsanna
munkaközösség-vezető

3. számú melléklet

FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERV

2024 / 2025.

A munkaközösség céljai

Munkaközösségünk a tevékenységét az intézmény pedagógiai programja, éves munkaterve alapján, a munkaközösség tagjainak egyetértésével, illetve javaslatainak figyelembe vételével elkészült éves munkaterv alapján végzi.

A munkaközösség tagjainak fontos feladata a tanulók magyarságtudatának erősítése, a humánus gondolkodás erősítése, valamint a kollégák szakmai felkészültségének erősítése, egymás munkájának megismerése, tanítási módszereink fejlesztése, egységes követelményrendszer kialakítása, versenyekre, kompetenciamérésre való felkészítés, lépéstartás a szakma újdonságaival.

A legfőbb célkitűzésünk, hogy a tanulóink tudásszintjét fejlesszük, a tehetséges tanulókat versenyhelyzetekhez, a gyengébb tanulókat pedig a felzárkóztatáshoz segítsük hozzá, hogy így egyre több sikerélményhez juthassanak.

Személyi feltételek

A felső tagozatban 7 pedagógus látja el az oktató-nevelő munkát. Kovács Miklósné matematika-technika szakos kollégánk nyugdíjba menetele után 2 óraadó matematikatanár tartja a matematikaórákat, míg a technikát Márton Tiborné szintén óraadónk vette át. Az alsó tagozatból négyen tanítanak fel, így a szakos ellátottság az óraadások következtében 100%-os.

Délután **tanulósobai foglalkozások** biztosítják a diákok számára a másnapi felkészülést.

A tanulósobai foglalkozások fő célja:

- biztosítani a tanulók számára az órákra való zavartalan felkészülést
- tanulmányi előmenetel segítése
- szabadidő kulturált eltöltése

Munkaközösség tagjai:

Oroszné Erdei Rita	német nyelv, etika	6.osztály osztályfőnök munkaközösség-vezető
Berke-Vugrinecz Andrea	magyar – ének dráma és színház	8.osztály osztályfőnök
Dominkóné Cséber Andrea	természettudomány, biológia, etika	7.osztály osztályfőnök
Horváth Zita	magyar – történelem népismeret, hon-és népismeret	
Huszár Mónika	angol nyelv, etika	5.osztály osztályfőnök
Kustán Jenő	fizika, digitális kultúra	
Zabariné Juhász Linda	testnevelés	

Óraadók:

Márton Tiborné	kémia, technika és tervezés
Nagyné Tóth Márta	matematika (5.6.osztály)
Országhné Tóth Ágnes	matematika (7.8.osztály)
Simon József	földrajz

Alsó tagozatból feltanítók:

Geráth Csabáné	ének-zene (6.osztály)
Major Zsoltné Pósa Júlia	vizuális kultúra (5.6.osztály)
Paisné Molnár Barbara	vizuális kultúra (7.8.osztály)
Simon Zsolt	tanulószoa (8.osztály)

Óraszámok

	Tanított tantárgy – osztály	Óraszám
Berke-Vugrinecz Andrea 21	magyar nyelv 6.osztály	2 óra
	magyar nyelv 7.osztály	1,5 óra
	magyar nyelv 8.osztály	1,5 óra
	irodalom 6.osztály	3 óra
	irodalom 7.osztály	2 óra
	irodalom 8.osztály	2 óra
	ének-zene 5.osztály	2 óra
	ének-zene 7.osztály	1 óra
	ének-zene 8.osztály	1 óra
	dráma és színház	1 óra
	osztályfőnöki 7.osztály	1 óra
	osztályfőnöki kedvezmény	2 óra
	+ BTNM felzárkóztató 5-6-8.osztály	
Dominkóné Cséber Andrea 23,5 óra	természettudomány 5.osztály	2 óra
	természettudomány 6.osztály	2 óra
	biológia 7.osztály	2 óra
	biológia 8.osztály	1,5 óra
	etika 7.osztály	1 óra
	etika 8.osztály	1 óra
	osztályfőnöki 5.osztály	1 óra
	tanulószoa	3 x 2 óra
	osztályfőnöki kedvezmény	2 óra
	+ pénzügyszakkör	2 óra

Horváth Zita 26 óra	magyar nyelv 5.osztály irodalom 5.osztály történelem 5.osztály történelem 6.osztály történelem 7.osztály történelem 8.osztály állampolgári ism. 8.osztály népismeret 5.osztály népismeret 6.osztály népismeret 7.osztály népismeret 8.osztály hon-és népismeret 6.osztály tanulószoza 8.osztály + népismeret szakkör	2 óra 3 óra 2 óra 2 óra 2 óra 2 óra 1 óra 1 óra 1 óra 1 óra 1 óra 1 óra 2 x 2 óra 1 x 1 óra 2 óra
Huszár Mónika 18 óra	angol nyelv 4.osztály angol nyelv 5.osztály angol nyelv 6.osztály angol nyelv 7.osztály angol nyelv 8.osztály etika 5.osztály osztályfőnöki 5.osztály osztályfőnöki kedvezmény	2 óra 3 óra 3 óra 3 óra 3 óra 1 óra 1 óra 2 óra
Kustán Jenő 9,5 óra	fizika 7.osztály fizika 8.osztály digitális kultúra 3.osztály digitális kultúra 4.osztály digitális kultúra 5.osztály digitális kultúra 6.osztály digitális kultúra 7.osztály digitális kultúra 8.osztály	2 óra 1,5 óra 1 óra 1 óra 1 óra 1 óra 1 óra 1 óra
Oroszné Erdei Rita 26 óra	német nyelv 4.osztály német nyelv 5.osztály német nyelv 6.osztály német nyelv 7.osztály német nyelv 8.osztály etika 6.osztály osztályfőnöki 6.osztály tanulószoza osztályfőnöki kedvezmény munkaközösségvezetői kedvezmény	2 óra 3 óra 3 óra 3 óra 3 óra 1 óra 1 óra 3 x 2 óra 2 óra 2 óra

Zabariné Juhász Linda 24 óra	testnevelés	5.osztály	5 óra
	testnevelés	6.osztály	5 óra
	testnevelés	7.osztály	5 óra
	testnevelés	8.osztály	5 óra
	tanulószo		1 x 2 óra
			2 x 1 óra

Óraadók:

Márton Tiborné

kémia 7.osztály 1 óra
kémia 8.osztály 2 óra
technika és tervezés 5.oszt. 1 óra
technika és tervezés 6.oszt. 1 óra
technika és tervezés 7.oszt. 1 óra
6 óra

Nagyné Tóth Márta

matematika 5.osztály 4 óra
matematika 6.osztály 4 óra
8 óra

Országhe Tóth Ágnes

matematika 5.osztály 4 óra
matematika 6.osztály 4 óra
8 óra

Simon József

földrajz 7.osztály 1,5 óra
földrajz 8.osztály 2 óra
3,5 óra

Alsó tagozatból feltanítók:

Geráth Csabáné

ének-zene 6.osztály 1 óra

Major Zsoltné Pósa Júlia

vizuális kultúra 5.osztály 1 óra
vizuális kultúra 6.osztály 1 óra
2 óra

Paisné Molnár Barbara

vizuális kultúra 7.osztály 1 óra
vizuális kultúra 8.osztály 1 óra
2 óra

Simon Zsolt

tanulószo 8.osztály 2 óra

Tárgyi feltételek

A munkaközösség tagjai a kerettantervhez igazodó tankönyvcsaládokat használják a tanítás során. A korszerű, hatékony oktatás elősegítése érdekében, munkaközösségünk rendelkezésére áll számos IKT eszköz. 9 tanteremben interaktív tábla, projektorok, tanulói laptopok, tabletek, szavazatszámoló szett, CD-k, oktató DVD-k.

Intézményünk két informatika szaktanteremmel, nyelvi laborral és fejlesztő termekkel, klubszobával rendelkezik. Ezek megkönnyítik a csoportbontásos tanórák tartását is.

A tornaterem hiánya továbbra is gondot jelent, főleg a téli idő beköszöntével.

A MUNKAKÖZÖSSÉG CÉLKITŰZÉSEI, FELADATAI

Célunk az egységes, színvonalas oktató- és nevelőmunka; a közös minőségi és szakmai munka tervezése, szervezése és ellenőrzése.

Feladatunk a későbbi tanulmányokhoz szükséges és a mindennapi életben használható tudás átadása. Fontos, hogy megalapozzuk diákjaink viszonyát anyanyelvünkhöz, nemzeti kultúráinkhoz, népünk múltjához. Nagy hangsúlyt fektetünk a készségfejlesztésre, kulturált viselkedésre, esztétikai nevelésre.

Szorosan együttműködve végezzük a közös szakmai munkát az alsós munkaközösséggel. Folyamatosan törekszünk a módszertani megújulásra. Igyekszünk a leghatékonyabb, eredményre vezetőbb változatos munkaformákat alkalmazni a tanítási órákon, melyekkel felkeltjük tanulóink érdeklődését, gondolkodtatjuk, cselekedtetjük őket.

Közös céljaink:

- az oktató és nevelő munka fejlesztése, szakmai megújulás
- változatos munkaformák alkalmazása
- önálló ismeretszerzésre, a felfedező tanulásra való ösztönzés
- toleráns tanári magatartásra törekvés a beilleszkedési, tanulási, magatartási problémákkal küzdő tanulók iránt
- közös gondolkodás a tantestületi célok megvalósítása érdekében
- IKT eszközök használatának minél szélesebb körű alkalmazása
- ismeretek, tapasztalatok átadása kollégáknak
- azonos teherviselés az iskolai feladatok megoldásában: műsorok készítése, egyéb iskolai programokban való részvétel
- segítségnyújtás a pályaválasztáshoz
- sikeres felkészítés a felvételi vizsgára
- a mérésekre való felkészülés

A munkaközösség főbb feladatai:

- egységes követelményrendszer alkalmazása
- a tanulók ismeretszintjének folyamatos ellenőrzése, mérése
- iskolai műsorok összeállítása, betanítása vagy segítése
- helyes tanulási módszerek alkalmazásának elősegítése
- egészséges életmódra nevelés. A sport megszerettetése
- értékek tiszteltetése nevelés, értékítéletük és igényük fejlesztése
- együttélés szabályainak betartatása a tanulók körében
- nagyobb felelősségtudat kialakítása önmaguk és társaik irányában
- digitális módszertani kultúra fejlesztése
- az alsós és felsős tananyag egymásra épülésének biztosítása, összehangolása

- a magatartás, szorgalom jegyek közös értékelése, a felmerült problémák megvitatása
- tehetséges tanulók fejlesztése (tanórán kívüli foglalkozások, versenyeztetés)
- fejlesztés, felzárkóztatás (differenciált tanulásszervezés, felzárkóztató foglalkozások)
- SNI-s és BTMN-es tanulók fejlesztése (segítségnyújtás a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók számára)
- együttműködés és rendszeres kapcsolattartás a BTMN-es és SNI-s tanulók egyéni fejlesztését végző gyógypedagógussal/ fejlesztő pedagógusokkal, valamint folyamatos együttműködés az alsós munkaközösséggel

A tanulók hátrányos helyzetének csökkentése

- Integrált nevelés
- Állandó kapcsolattartás a fejlesztő pedagógusokkal, szülőkkel
- Hiányzások nyomon követése
- Kooperatív technikák alkalmazása a tanórákon

Közösségfejlesztés

- az osztály-, és iskolai közösséghez tartozás érzésének kialakítása, erősítése
- a közösségi együttműködés, felelősségérzet, segítség, a tagok közötti megfelelő kommunikáció
- befogadó légkör alakítása
- esélyegyenlőség biztosítása minden területen
- iskolai rendezvények, ünnepségek
- délutáni foglalkozások
- osztályrendezvények
- színház- és mozilátogatások. A művészetek iránti érdeklődésre nevelés

Kapcsolattartás a szülőkkel

A szülőknek a szülői értekezleteken, fogadó órákon, valamint az egyéni fogadóórákon van lehetőségük a pedagógusokkal találkozni. Szükség esetén online formában.

Szülői értekezletek

október 1.
január 28.
május 6.

Fogadóórák

november 12.
március 18.

Nevelők fogadóórái

Berke-Vugrinecz Andrea	hétfő	4.óra
Dominkóné Cséber Andrea	hétfő	6.óra
Horváth Zita	szerda	3.óra
Huszár Mónika	hétfő	3.óra
Márton Tiborné	szerda	7.óra
Major Zsoltné Pósa Júlia	hétfő	2.óra
Nagyné Tóth Márta	csütörtök	7.óra
Oroszné Erdei Rita	hétfő	3.óra

Országhné Tóth Ágnes	csütörtök	7.óra
Paisné Molnár Barbara	kedd	4.óra
Simon József	szerda	3.óra
Zabariné Juhász Linda	szerda	5.óra

KONKRÉT SZAKTÁRGYI FELADATOK

Magyar nyelv és irodalom:

Célok és feladatok:

Az anyanyelvi és irodalmi nevelés alapvető célja és feladata, hogy gondozza és fejlessze tovább a későbbi tanulmányokhoz és a mindennapi életben szükséges olvasni és írni tudást (szövegértés, szövegalkotás)

- szép beszédre, a helyes nyelvhasználatra való nevelés
- olvasás szeretetére nevelés
- kulturált nyelvi magatartásra való felkészítés
- tanulók érzelmi, szociális, intellektuális fejlődésének segítése
- kommunikációs képességet, lényegkiemelő képesség fejlesztése

Kiemelt feladat:

- országos kompetenciamérésre való készülés
- középiskolai felvételtire való felkészítés

Történelem:

Cél:

- a történelmi szemlélet kialakítása
- a magyar és egyetemes történelem alapjainak megismertetése
- történelem élményszerű tanítása változatos módszertani technikák alkalmazásával
- a történelmi események időbeli és térbeli elhelyezése
- térképismeret fontossága
- lényegkiemelés
- logikus gondolkodás fejlesztése
- önálló véleményalkotás fejlődése
- problémamegoldó képesség fejlesztése
- fogalommegértés
- forráselemzés

Kiemelt feladat:

- 5. osztályban új tantárgyként lép be a történelem. Célunk megszerettetni és az érdeklődésüket felkelteni a múlt eseményeinek megismerése iránt
- jeles napokról, történelmi évfordulókról való megemlékezések

Idegen nyelv (angol, német)

Cél:

- kedvet ébreszteni a nyelvek tanulása iránt
- sikerélményhez juttatni a tanulókat
- megalapozni a későbbi nyelvtanulást
- más népek kultúrájának megismerése
- a nyelvtudás fontosságának tudatosítása
- a hétköznapi életben felhasználható nyelvi ismeretek átadása.

Feladat:

- változatos tevékenységformák alkalmazásával fejleszteni a tanulók együttműködési készségét, szóbeli kifejezőképességét
- hallás-és íráskészség fejlesztése
- egyes témakörök tanításával érzelmviláguk gazdagítása
- olvasáskészségük fejlesztése
- differenciálás
- alapvető társalgási fordulatok elsajátíttatása
- szituációs képesség fejlesztése

Kiemelt feladat:

- folyamatosan készíteni tanulóinkat a 6. és 8. évfolyamon a központi idegen nyelvi mérésre
- tehetséggondozás

Matematika

Cél:

- a tanulók ismerjék meg a matematikai gondolkodásmódot
- tapasztalják meg a gondolkodás, az alkotó tevékenység, a mintákban, struktúrákban tapasztalható rend és esztétikum örömeit

Feladat:

- megismertesse a tanulókat környezetük mennyiségi és térbeli viszonyaival
- megalapozza korszerű, alkalmazásra képes matematikai műveltségüket,
- fejlessze gondolkodásukat
- a középiskolában pedig tovább biztosítsa a tanulók önálló, rendszerezett gondolkodásának fejlesztését
- a matematika alkalmazásának képességét.

Kiemelt feladat:

- országos kompetenciamérésre való készülés
- középiskolai felvételire való felkészítés

Fizika:

Cél:

- Felkelteni a tanulók érdeklődését a természet jelenségei iránt.
- Megismertetni a tanulókkal az élettelen anyagok legfontosabb érzékelhető és mérhető tulajdonságait, az anyagi világ változásainak törvényszerűségeit.
- A megismerést, az értelmezést, az elsajátítást segítő kompetenciáikat kialakítjuk és fejlesztjük, az irányított és az önálló természettudományos ismeretszerzés módszereit alkalmazzuk.
- Hozzásegíteni a tanulókat ahhoz, hogy környezetük természeti és ember alkotta értékeit felismerjék, védjék, törekedjenek a környezeti károk megelőzésére.

Természettudomány / Biológia

Cél:

- az élő természet működésének megismerése

- természet törvényszerűségeinek megismerése
- tudatosítsa az ember és környezetének és egészségének elválaszthatatlan kapcsolatát
- kialakítsa az új ismeretek önálló megszerzésének igényét

Feladat:

- környezetük védelmének igényének kialakítása
- egészséges életmódra nevelés
- a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzése

Kémia

Célja és feladata:

- a kémiai jelenségek és azok összefüggéseinek, törvényeinek megértése
- felelősségteljes tudás kialakítása az élő környezet megóvása és az egészséges életmód megvalósítása érdekében
- komplex természetbarát szemléletet kialakítása
- megfigyelésekből, kísérletekből következtetések levonására való képesség kialakítása

Földrajz

Cél:

- a szűkebb és tágabb környezet természeti, társadalmi-gazdasági és környezeti jellemzőinek megismerése
- környezetben való tájékozódást, eligazodást segítő alapvető eszközök és módszerek megismerése
- Legyenek képesek önállóan térképolvasásra különböző tartalmú és méretarányú földrajzi térképeken. .
- Rendelkezzenek átfogó képpel Földünk egészéről (felépítéséről, éghajlatáról, geológiájáról, társadalmi és gazdasági folyamatairól), s annak kisebb-nagyobb egységeiről.
- Szerezzenek jártasságok az információszerzés és -feldolgozás különféle módszereinek alkalmazásában.
- A tanulók ismerjék meg az egyes kontinensek és a főbb országok általános természeti, társadalmi-gazdasági és környezeti jellemzőit. Ismerjék fel a kontinensek, a tipikus tájak és országok regionális jellemzőit, a közöttük lévő hasonlóságokat és különbségeket.
- A tanulók összefüggéseikben ismerjék meg a környezetkárosító folyamatokat, ezek forrásait, megelőzésük és megszüntetésük lehetséges módjait is.

Digitális kultúra

Cél:

- Ismerjék meg a számítógépet, annak főbb egységeit, valamint a perifériákat.
- Sajátítsák el a szövegszerkesztő, bemutató készítő, táblázatkezelő alkalmazások használatához szükséges alapismereteket, azok használatát egyéni és csoportmunkában.
- Ismerjék meg a problémamegoldás folyamatát, és elemeit.
- Az elektronikus eszközökkel készség szinten tudjanak kommunikálni, ismerjék meg az internet adta lehetőségeket, és annak veszélyeit.
- Felkészítés az élethosszig tartó tanulásra.
- Ismerjék meg az informatika etikai és jogi szabályait.

Ének-zene

Cél:

- zenei élmény nyújtása
- közös éneklés öröme
- dalok, zeneművek megismerése, megszerettetése
- zene szeretetére nevelés
- az értékes zenével való intenzív kapcsolat kialakítása

Feladat:

- a magyar népzene megismerése, megszerettetése
- a tanulók értékszemléletének, hagyományőrző magatartásának formálása
- a zenére és szépre nyitott érzékeny befogadó és alkotó képesség fejlesztése
- dallam, ritmus, tempó, dinamika, hangszín, harmónia felismerése, reprodukálásra való tanulói képesség fejlesztése

Testnevelés

- a tanulók életkori és fizikai sajátosságainak megfelelő, jó színvonalú órák tartása a tárgyi és személyi feltételek optimális kihasználásával
- a fizikai tesztek, felmérések megfelelő időbeosztása jelentőségük tudatosítása elérhető célként történő bemutatása a gyerekeknek
- fontos, hogy a tanulók tisztában legyenek saját képességeikkel, fejlődési lehetőségeikkel és ehhez mértén optimálisan fejlődjenek is.
- Tudjanak bánni a tanult mozgáselemekkel, azokat az életben is eredményesen használják, alkalmazzák

Az osztályfőnök főbb feladatai:

- Tanulók megismerése, ami lehetővé teszi az egyéni bánásmódot.
- Gyermek és –ifjúságvédelmi feladatok: jelzés, kapcsolattartás, a gyermekvédelmi felelőssel
- Osztályprogramok, szabadidős programok szervezése, ami a közösség formálás egyik fontos eszköze.
- Osztályfőnöki órák tartása
- Pályaválasztási döntés előkészítése minden évfolyamon
- Adminisztráció
- A kötelező dokumentációk elkészítése
- A szülőkkel való kapcsolattartás, a családi háttér megismerése.
- Kapcsolattartás a kollégákkal: Osztályprogramok szervezése
- Tanterem dekorálása
- Aktív részvétel a DÖK által szervezett programokban

.Feladataink gyakorlati megvalósítása

A munkaközösség a főbb iskolai rendezvények megszervezésére, valamint a magatartás és szorgalom értékelésére közös szakmai megbeszélést tervez.

Augusztus

- Téma: A munkaközösség alakuló ülése, közös célok, feladatok
Ügyelet, buszkíséret, egyéni fogadóórák, versenyek megbeszélése meghatározása
- Felelős: munkaközösség-vezető, tagok

Október:

- Téma: Decembéri programok előkészítés (Pályaorientációs nap, Mikulás, karácsony)
- Felelős: munkaközösség-vezető, tagok

Január

- Téma: Magatartás, szorgalom értékelése; féléves munka értékelése
- Felelős: munkaközösség-vezető, tagok

Március

- Téma: Aktualitások megbeszélése, Iskolanap, Fenntarthatósági Témahét előkészítése
- Felelős: munkaközösség-vezető, tagok

Május

- Téma: Tanulmányi kirándulás, ballagás, tanévzáró előkészítése, aktualitások
- Felelős: munkaközösség-vezető, tagok

Június

- Téma: Éves munka értékelése, tapasztalatok
- Felelős: munkaközösség-vezető, tagok

Országos mérések

A tanulóknak ebben a tanévben is számos mérésen kell részt venniük.

- 5. évfolyamon szövegértési és matematika mérés;
- 6-8. évfolyamon szövegértés, matematika, természettudomány, és idegen nyelvi mérés lesz az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében,
- 5-8. évfolyamon pedig digitális kultúra és történelem kísérleti mérések is lesznek.

Ezekre *2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor.*

TERVEZETT ESEMÉNYNAPTÁR

Augusztus	21.	Alakuló értekezlet 10:00	Minden pedagógus
	21-31.	Tantermek dekorálása, felkészülés a tanévre	Osztályfőnökök
	26-29.	Javítóvizsgák, osztályozóvizsgák	Minden pedagógus
	28.	Felső munkaközösségi megbeszélés Órarendek ellenőrzése, buszkíséret beosztása, ügyeleti rend megbeszélése, egyéni fogadó- órák, versenyek megbeszélése meghatározása	Felső munkaközösség tagjai
Szeptember	2.	Tanévnyitó ünnepély	Simon Zsolt Major Zsoltné Pósa Júlia
		Online tanévkezdő fórumok	Munkaközösség-vezetők
	17.	Tanévnyitó értekezlet 16:00	Minden pedagógus
	27.	Magyar Diáksport Napja	Zabariné Juhász Linda
Október	1.	Megemlékezés a Zene Világnapjáról osztályke- retben	Osztályfőnökök
	1.	Szülői értekezlet – felső tagozat	Felső osztályfőnökök
	6.	Megemlékezés az aradi vértanúkról osztályke- retben	Osztályfőnökök
		Kenguru Matematika Verseny - iskolai forduló	Matematikát tanítók
	22.	Október 23-i megemlékezés	Berke-Vugrinecz Andrea
	26-3.	ŐSZI SZÜNET	
November	8.	Pályaorientációs nap	Osztályfőnökök
	12.	Fogadóóra	Minden pedagógus
		Arany János költészete – irodalmi verseny	Berke-Vugrinecz Andrea
		Zrínyi Ilona Matematika Verseny – I.forduló	Matematikát tanítók
		Bemeneti mérés – 5.osztály (Matematika, szövegértés)	
	29.	1. Adventi gyertyagyújtás	Osztályfőnökök
December	2.	A központi felvételi vizsgákra való jelentkezés határideje	Berke-Vugrinecz Andrea
		Megyei Matematikaverseny – I.forduló	Matematikát tanítók
	6.	Mikulás osztálykeretben	Osztályfőnökök
	6.	2. Adventi gyertyagyújtás	Osztályfőnökök

	13.	3. Adventi gyertyagyújtás	Osztályfőnökök
	20.	4. Adventi gyertyagyújtás	Osztályfőnökök
	20.	Karácsonyvárás	Osztályfőnökök
	21-5.	TÉLI SZÜNET	
Január	17.	I.félév vége	-
		Osztályozó értekezlet	Minden pedagógus
	18.	Központi írásbeli felvételi vizsga	Berke-Vugrinecz Andrea
	22.	Magyar Kultúra Napja	Oroszné Erdei Rita
	24.	Félévi értesítők kiosztása	Osztályfőnökök
	28.	Szülői értekezlet – felső tagozat	Osztályfőnökök
	25.	Pótló központi írásbeli felvételi vizsga	Berke-Vugrinecz Andrea
Február	3.	Nevelőtestületi értekezlet	Minden pedagógus
	14.	Farsang – felső tagozat	DÖK
	20.	Felvételi lapok elküldésének határideje	Berke-Vugrinecz Andrea
		Versmondó verseny József Attila Tagkönyvtár, Zalaegerszeg	Magyart tanítók
	23.	A kommunista diktatúra áldozatainak emlék- napja - osztálykeretben	Osztályfőnökök
	21.	Ovis nyílt nap	Minden pedagógus
Március	24- május 30.	Kimeneti mérések	Kustán Jenő
	8.	Ovis nyílt nap	Minden pedagógus
	14.	Március 15-i ünnepély	Dominkóné Cséber And- rea
	14.	Fáklyás felvonulás Kustánszegen	Kustánné Kiss Zsuzsanna
	19.	Fogadóóra	Minden pedagógus
		Kenguru Matematika Verseny	Matematikát tanító peda- gógusok
	25-27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége	Berke-Vugrinecz Andrea
Április	7-11.	Fenntarthatósági témahét	Minden pedagógus
	8.	Roma Kultúra Napja - osztálykeretben	Osztályfőnökök
	9.	Iskolai nyílt nap	Minden pedagógus
	11.	Költészet Napja	Huszár Mónika
	16.	Iskolanap	Minden pedagógus

		Papp Simon Labdarúgó Kupa	Zabariné Juhász Linda
	16.	Holocaust áldozatainak emléknapja - osztálykeretben	Osztályfőnökök
	17-27.	TAVASZI SZÜNET	Minden pedagógus
Május	5.	Középiskolai felvételtől vagy elutasításról szóló értesítések megküldése	-
	6.	Szülői értekezlet – felső tagozat	Osztályfőnökök
Június	4.	Nemzeti összetartozás napja	Osztályfőnökök
		Tanulmányi kirándulás	Osztályfőnökök
	18.	DÖK nap	Dominkóné Cséber Andrea
		Osztályozó értekezlet	Felső tagozatban tanító pedagógusok, Oroszné Erdei Rita
	20.	Ballagás, tanévzáró	Berke-Vugrinecz Andrea Dominkóné Cséber Andrea
		Tanévzáró értekezlet	Minden pedagógus

TERVEZETT VERSENYEK a 2024/25-ös tanévben

- Kisiskolák sportversenye (Labdarúgás)
Felelős: Zabariné Juhász Linda
- Kisiskolák sportversenye (Asztalitenisz verseny)
Felelős: Zabariné Juhász Linda
- Mezei futóverseny
Felelős: Zabariné Juhász Linda
- Bozsik torna
Felelős: Zabariné Juhász Linda
- Papp Simon Kupa
Felelős: Zabariné Juhász Linda
- Simonyi Zsigmond Helyesírási verseny iskolai, megyei és országos fordulói digitális formában
Felelős: Berke–Vugrinecz Andrea, Horváth Zita
- Arany János költészete
Felelős: Berke–Vugrinecz Andrea
- Irodalmi kalandozások
Felelős: Berke–Vugrinecz Andrea, Horváth Zita
- Szép Zalában születtem” területi népdaléneklési verseny
Felelős: Berke–Vugrinecz Andrea
- Bendegúz Nyelvész Verseny
Felelős: Berke–Vugrinecz Andrea, Horváth Zita
- József Attila szavalóverseny
Felelős: Berke–Vugrinecz Andrea, Horváth Zita
- Petőfi Sándor szavalóverseny
Felelős: Berke–Vugrinecz Andrea, Horváth Zita
- Ady Endre szavalóverseny
Felelős: Berke–Vugrinecz Andrea, Horváth Zita
- D-A-CH német nyelvű országismereti verseny
Felelős: Oroszné Erdei Rita
- Zrínyi Ilona matematikaverseny
Felelős: Nagyné Tóth Márta, Országhné Tóth Ágnes
- Megyei Matematika Verseny

Felelős: Nagyné Tóth Márta, Országhné Tóth Ágnes

- Nemzetközi Kenguru matematikaverseny

Felelős: Nagyné Tóth Márta, Országhné Tóth Ágnes

A tanév további versenyei a POK és a szervező intézmények versenykiírásai függvényében zajlanak.

Csonkahegyhát, 2024.09.14.

Oroszné Erdei Rita
munkaközösségvezető

4. számú melléklet

**GÁRDONYI GÉZA ÉS SZEGI SULI ÁL-
TALÁNOS ISKOLA
CSONKAHEGYHÁT**

**DIÁKÖNKORMÁNYZATI
MUNKATERV**

2024 / 2025.

**Dominkóné Cséber Andrea
DÖK segítő tanár**

A diákönkormányzat feladata a diákok érdekképviselése, a diákélet szervezése, ezen belül szabadidős programok, a tanulók érdeklődésének megfelelő tevékenységi formák létrehozása, kezdeményezése. Alapvető célunk az iskolai munka segítése, és az iskola működésében résztvevő (diákok, tanárok, szülők, fenntartó) együttműködésének előmozdítása. Célunk, hogy a diákjogi képviselet mellett tanulóink részére jó programokat, alkotói, kikapcsolódási lehetőségeket biztosítsunk. Azt szeretnénk, hogy a diákélet szerves része legyünk, segíteni tudjunk a tanulásban, a pályaválasztásban és hozzájáruljunk ahhoz, hogy az itt töltött tanuló évekre minden elballagott diák élményként tudjon visszagondolni.

A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet. Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük.

Ahhoz, hogy a diákönkormányzat megfelelően működjön elengedhetetlen, hogy a diákok ismerjék és tudják alkalmazni a tanulói, diákönkormányzati jogokat. A jogok ismeretén túl tisztában kell lenni azzal is, melyek a diákönkormányzat feladatai az iskolában. A diákok javaslatai alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. A diákok több örömet lelnek az általuk szervezett programokban, sikerélményhez juttatja mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő tanulókat.

A diákönkormányzat általános céljai:

- A tagjainak érdekeit képviselje, a tanulók érdekében eljárjon.
- Tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
- Az iskolához tartozás érzésének erősítése.
- Hagyományok ápolása, hagyományépítés.
- A tanulók segítő bevonása az iskolai élet szervezésébe, rendezvények lebonyolításába.
- A tanulók döntési képességeinek fejlesztése.
- Toleráns magatartásra nevelés.
- Szabályok rögzítésére és betartására nevelés.
- Jó hangulat és összetartó diákközösség megteremtése iskolánkban.
- Tartalmas iskolai élet kialakítása, a nevelőtestülettel együttműködve.
- Iskolánk környezetnevelési programját szem előtt tartva aktívan vegyenek részt környezetvédelmi, takarítási, egészséges életmódra nevelő rendezvényeken.

A diákönkormányzat feladatai a 2024/25-ös tanévben:

- A diákközségülés összehívása.
- A tanulók érdekeinek képviselete.
- A diákjogok és kötelességek ismertetése, elmélyítése.
- DÖK képviselők megválasztása: osztályonként két tanuló 5-8. évfolyamon.
- Információ szolgálat, az intézményi kommunikáció áramlásához való hozzájárulás
- Közösségi tevékenység
- Diákügyelet segítése, koordinálása.
- Hagyományos iskolai ünnepeink, programjaink előkészítése, segítése.
- Szabadidős programszervezés, sportrendezvények, kirándulások, túra lebonyolítása
- Külső kapcsolatok ápolása

Szervezeti felépítés:

Diákönkormányzatot segítő tanár: Dominkóné Cséber Andrea

Diáktanács titkár: Márkus Viktória 8.o.

Helyettes: Egyed Szabina 8.o.

Tagok:

Nagy Boglárka	5.o.
Farkas Zsófia	5.o.
Gyöngyössy Csenge Panna	6.o.
Pass Hanna	6.o.
Gáspár Kornélia	7.o.
Pulger Álmos	7.o.
Egyed Szabina	8.o.
Márkus Viktória	8.o.

A diákönkormányzat minden hónap utolsó hétfőjén tart megbeszélést, témái a következő hónap feladatai, aktualitások.

A 2024/25-ÖS TANÉV MUNKATERVE

Szeptember	Alakuló ülés Vezetőség megválasztása Házirend ismertetése, betartatása Éves munka tervezése Nyári élménybeszámolók Magyar Diáksport Napja (szept.27.)
Október	Előző hónap eseményeinek értékelése Papírgyűjtés Zenei Világnap (okt.1.) Állatok világnapja (okt.4.) Aradi vértanúk tiszteletére rendezett megemlékezés (okt.6.) Október 23-i ünnepség DÖK-gyűlés
November	Előző hónap eseményeinek értékelése Egészség hónapja Pályaorientációs nap (nov.08.) Adventi gyertyagyűjtés, Mikulás, iskolai és osztály karácsonyok szervezése, előkészítése DÖK-gyűlés
December	Előző hónap eseményeinek értékelése Adventi gyertyagyűjtások, adventi vásár Mikulásvárás Folyosó ünnepi dekorációjának segítése Karácsonyi műsor (dec.21.) DÖK-gyűlés
Január	Előző hónap eseményeinek értékelése Megemlékezés a Magyar Kultúra Napjáról (jan.22.) Pályaválasztási élménybeszámoló (Kötetlen beszélgetés tavalyi nyolcadik osztályosokkal) Félévi munka értékelése Farsang előkészítése DÖK-gyűlés
Február	Előző hónap eseményeinek értékelése Farsang lebonyolításában való részvétel A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja (febr.25.) Március 15-i ünnepség előkészítése

	DÖK-gyűlés
Március	Előző hónap eseményeinek értékelése Március 15-i ünnepség Víz világnapja (márc.22.) Iskolanap előkészítése DÖK-gyűlés
Április	Előző hónap eseményeinek értékelése Fenntarthatósági hét (ápr. 7-11.) Költészet napja (ápr.11.) Iskolanap (ápr.16.) Holokauszt magyarországi áldozataira emlékezünk (ápr.16.) Föld napja (ápr.22.) DÖK-gyűlés
Május	Előző hónap eseményeinek értékelése Osztálykirándulások előkészítése DÖK-nap megbeszélése, előkészítése Ballagás előkészítésében való részvétel DÖK gyűlés
Június	Előző hónap eseményeinek értékelése Nemzeti összetartozás napja (jún.4.) Tanulmányi kirándulás DÖK-nap (jún.20.) Ballagás, tanévzáró lebonyolításában való részvétel Éves munka értékelése

5. számú melléklet

Gyermekek és ifjúságvédelemből munkaterv

2024/25-ös tanév

Gárdonyi Géza és Szegi Suli Általános Iskola

Készítette: Geráth Csabáné
Ifjúságvédelmi felelős

A gyermek- és ifjúságvédelem a nevelési és oktatási munka szerves része. Az iskola közreműködik a gyermekek fejlődését veszélyeztető okok felderítésében és pedagógiai eszközökkel törekszik a káros hatások megelőzésére, kivédésére illetőleg egyensúlyozására.

A gyermek- és ifjúságvédelem egy nagyon sokrétű feladat, tágabb értelemben jelenti azt, hogy maga az iskola tevékenysége, működése biztosítsa, hogy egyik tanulót se érjen származása, színe, neme, vallása, nemzeti etnikai hovatartozása, vagy bármilyen más oknál fogva hátrányos megkülönböztetés, sőt segítse leküzdeni azokat a hátrányokat, amelyeket családi vagy vagyoni helyzetéből egyébként következnenek. A szűkebb értelemben vett gyermek- és ifjúságvédelem az iskolában azt jelenti, hogy a tanulókat - a környezete, családja vagy bármely más miatt - veszélyeztető körülmények felismerése, megelőzése, illetve megszüntetése érdekében az iskolának is meg kell tennie azokat a lépéseket, amelyek egy iskolától elvárható.

Feladatok:

- helyzetelemzés, tanulói adatok pontosítása, nyilvántartása, és az éves aktuális ifjúságvédelmi munkaterv elkészítése
- kapcsolattartás a gyermekvédelmi munkát segítő, koordináló, felügyelő intézmények dolgozóival, kapcsolattartás a Gyermekjólét Szolgálat, a Gyermekvédelmi Szakszolgálat
- szükség esetén az előzőekben megnevezett intézményekkel a gyermekvédelmi munka feladatainak megoldását segítő továbbképzések, konzultációk, szervezése
- nyilvántartás vezetése a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókról
- kapcsolattartás – napi, heti szinten – a pedagógusokkal a problémákról megbeszélése
- szülőkkel, tanulókkal probléma esetén, illetve igény szerint iskolai fogadóórák megtartása, gyermekvédelmi feladatok összehangolása értékelése
- meghívás esetén részt venni esetmegbeszéléseken, tárgyalásokon a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnál, vagy az iskolában megismerkedni a tanulókkal, bizalmasan kezelni problémáikat, meghallgatni őket, tanácsot adni
- ellenőrizni a hiányzásokat, szükség esetén segíteni az osztályfőnököt a megfelelő intézkedések megtételéhez
- figyelemmel kísérni a törvényi változásokat, pályázatokat; önképzés, továbbképzéseken való részvétel
- egészségvédelmi és mentálhigiénés tanácsadás, programok, felvilágosítás az információk és adatok megfelelő kezelése, személyes adatok védelme (adat és információk nyilvántartása és továbbítása kizárólag a törvényben jogosultak felé)
- probléma esetén a megfelelő lépések megtétele (jelzés, bejelentés) családlátogatások egyénileg illetve osztályfőnökkel (a „problémás” családok rendszeres felkeresése, elbeszélgetések)
- részvétel – előzetes megbeszélés illetve kérés esetén – szülőértekezleteken, osztályfőnöki órákon
- adatok folyamatos frissítése

- kapcsolattartás a rendőrség kábítószer és bűnmegelőzési csoportjának iskolai megbízottjával, szükség esetén a szülők tájékoztatása az aktuális feladatokról
- tanácsadás a szülőknek és a kollégáknak
- fegyelmi eljárásokon való részvétel
- szociális ellátások megállapításának kezdeményezése az anyagi, esélyegyenlőtlenségi hátrányok enyhítése érdekében.

Az intézmény figyelemmel kíséri a tanulók veszélyeztetettségének megelőzésével és megszüntetésével kapcsolatos feladatokat. Az ifjúságvédelem az intézmény összes dolgozójának alapvető feladata. Ennek végzése során az intézmény vezetője a feladatok ellátására gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst bíz meg a feladatok koordinálásával. A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős kapcsolatot tart fenn a Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal. A tanuló anyagi veszélyeztetettsége esetén kezdeményezi, hogy az iskola indítson eljárást rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása érdekében.

Különösen nagy figyelmet fordítunk a halmozottan hátrányos, a hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett, a felzárkóztatásra szoruló tanulók segítségadására, valamint az esélyegyenlőség megteremtésére.

Csonkahegyhát, 2024. szeptember 10.